

Копия изготовлена с устава  
юридического лица

ОГРН 1086809000530  
представленного при внесении  
в ЕГРЮЛ записи

от 25 ноября 2015 года

за ОГРН 2156809039693

Утвержден  
постановлением администрации  
г. Моршанска  
от «14» 10.10.15 года № 1347

## УСТАВ

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
(с углубленным изучением отдельных предметов)»

г. Моршанск  
2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Некоммерческая организация муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 (с углубленным изучением отдельных предметов)» по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией (далее – ОО).

1.2. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.3. ОО в соответствии с постановлением администрации города Моршанска Тамбовской области от 24.04.2008г. №428 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина» и «Средняя общеобразовательная школа № 6 (с углубленным изучением отдельных предметов)»» является правопреемником:

- муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 им. А.С. Пушкина;
- муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 (с углубленным изучением отдельных предметов)».

1.4. Полное наименование ОО: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 (с углубленным изучением отдельных предметов)».

Сокращенное наименование ОО: МБОУ «СОШ №1 (с углубленным изучением отдельных предметов)».

1.5. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 393950, Тамбовская область, город Моршанск, Октябрьская площадь, д. 10.

Фактический адрес:

Учебный корпус № 1 - 393950, Тамбовская область, город Моршанск, Октябрьская площадь, д. 10;

Учебный корпус № 2 - 393950, Тамбовская область, город Моршанск, ул. Лотикова, д. 52;

Учебный корпус № 3 - 393950, Тамбовская область, город Моршанск, ул. Интернациональная, д. 39 «Б».

1.6. Учредителем и собственником имущества ОО является муниципальное образование городской округ город Моршанск.

Функции и полномочия учредителя ОО в соответствии с Уставом городского округа город Моршанск осуществляет администрация муниципального образования городского округа город Моршанск, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Учредитель выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, в том числе – в части утверждения Устава, внесения изменений и дополнений в Устав или утверждения новой редакции Устава.

В случае реорганизации Учредителя права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества ОО в соответствии с Уставом городского округа город Моршанск осуществляет администрация муниципального образования городского округа город Моршанск, именуемая в дальнейшем «Собственник».

1.8. ОО является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, открытые в установленном порядке, печать установленного образца, бланки и штампы со своим наименованием.

1.9. ОО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

ОО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. ОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет ОО средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества ОО не несет ответственности по обязательствам ОО.

ОО не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. ОО осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Моршанск, а также настоящим Уставом.

1.12. Лицензирование и государственная аккредитация ОО осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. ОО исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора ОО.

1.14. В ОО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. ОО формирует открытые и общедоступные информационные

ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.16. ОО выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.17. Сверх муниципального задания ОО вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Наряду с видами основной деятельности ОО может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ОО создана, и соответствующие этим целям.

1.18. Занятия с обучающимися 1 – 4 классов проводятся в корпусе № 3, по адресу: город Моршанск, ул. Интернациональная, дом 39 «Б»; с обучающимися 5 – 7 классов – в корпусе № 2, по адресу: город Моршанск, ул. Лотикова, дом 52; с обучающимися 8-11 классов – в корпусе №1 по адресу: город Моршанск, Октябрьская площадь, дом 10.

## **2. Структура**

2.1. ОО является единым образовательным учреждением. ОО вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

2.2. В составе ОО могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса.

Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется Положениями, утверждаемыми директором ОО.

## **3. Предмет и цели деятельности ОО**

3.1. Предметом деятельности ОО является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Тамбовской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Моршанск полномочий в сфере образования.

ОО реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.

ОО реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально-педагогической.

3.3. Целью деятельности, для которой создана ОО, является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Задачи деятельности ОО:

- формировать общую культуру личности обучающихся на основе усвоения реализуемых ОО основных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- адаптировать обучающихся к жизни в обществе, создать основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитывать у обучающихся гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье, формировать здоровый образ жизни;
- создавать условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования детей и взрослых.

3.4. Общее образование направлено на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

3.5. ОО вправе при наличии соответствующей лицензии осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

#### **4. Виды деятельности**

4.1. ОО осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

ОО реализует дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально-педагогической направленностей.

ОО вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

4.2. В соответствии с предусмотренными в п. 4.1 основными видами деятельности ОО выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

4.3. ОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным п. 4.1 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.4. ОО вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОО в соответствии с уставными целями.

4.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные ОО, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.7. ОО может реализовать следующие дополнительные платные услуги: *образовательные услуги:*

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ предметов, предусмотренных учебным планом (занимательная математика (физика, химия и др.), углубленное изучение предметов – если такая программа не предусмотрена учебным планом и др.);
- репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;
- различные курсы: по подготовке к школе и поступлению в учреждения профессионального образования (ссузы, вузы), по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);

*развивающие услуги:*

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и так далее;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направлено на развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

*оздоровительные услуги:*

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, хоккей, фигурное катание, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие);

- занятия с логопедом, психологом, педагогом-психологом (если такая деятельность не предусмотрена основной общеобразовательной программой);

*организационные услуги:*

- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, экскурсии, туристические походы);

- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;

- присмотр и уход за детьми;

- улучшение условий пребывания и питания и другие.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4.8. ОО вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Виды иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;

- выполнение специальных работ по договорам;

- оказание спортивно-оздоровительных услуг;

- осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;

- оказание лечебно-оздоровительных услуг;

- выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от

приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря,
- выполнение научно-исследовательских работ;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг.

4.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОО после получения соответствующей лицензии.

ОО не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

4.10. Доходы, полученные ОО от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОО и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Имущество, приобретенное ОО за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОО, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.12. Медицинское обеспечение детей в ОО осуществляется закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с ОО несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

4.13. Организация питания обучающихся возлагается на ОО. В ОО оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Организация образовательного процесса в ОО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей дополнительных общеразвивающих программ, а также в

соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Моршанск.

ОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. ОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОО, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Локальные акты ОО (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором ОО после принятия Педагогическим советом и (или) Управляющим советом ОО.

5.5. Обучение и воспитание в ОО ведется на русском языке.

5.6. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

5.7. При проведении занятий по иностранному языку и технологии в 5–9 и 10–11 классах, физической культуре в 10–11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 чел.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

5.8. Организация образовательного процесса в ОО осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются ОО.

Содержание образования в ОО определяется образовательными программами, утверждаемыми ОО самостоятельно. Основные образовательные программы в ОО разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

5.10. ОО обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом директора ОО определяется персональный состав педагогических работников. В ОО ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.11. ОО работает с 8.00 до 18.00 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в ОО осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в ОО устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

5.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью ОО.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13. В ОО на ступень начального общего образования принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в ОО для обучения в более раннем возрасте.

5.14. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОО обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

5.15. При приеме ребенка в ОО в случаях, предусмотренных законодательством, заключается договор об образовании между ОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ОО в сети "Интернет" на дату заключения договора.

ОО вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ОО и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.16. При приеме детей в ОО администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.17. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ОО может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

5.18. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ и регламентируются соответствующим Положением, утвержденным директором ОО.

5.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5.20. Доход от указанной деятельности используется ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения обучающихся и персонала ОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОО, в установленном им порядке;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении ОО в установленном порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ОО;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

6.4. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу ОО;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников ОО.

6.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в ОО табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении ОО, в форме, определяемой Уставом ОО;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать требования Устава ОО, правил внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОО и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- обеспечить посещение ребенком ОО;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОО;
- выполнять условия договора с ОО;
- вносить плату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Порядок комплектования персонала ОО регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием.

6.10. Для работников ОО работодателем является ОО в лице её директора.

6.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, к

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении ОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОО, в том числе через орган управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а так же внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ОО, правила внутреннего трудового распорядка.

6.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Тамбовской области, о допуске их к педагогической деятельности.

6.16. Наряду с указанными в действующем законодательстве случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй п.6.13 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.17. В ОО наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.18. Право на занятие должностей, предусмотренных пп.6.17, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.19. Права, обязанности и ответственность работников ОО, указанных в пп. 6.17, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОО, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6.20. Отношения между работниками и ОО регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.21. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

6.22. Заработная плата и должностной оклад работнику ОО выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником ОО других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.23. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ОО из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОО.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ОО.

6.24. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

6.25. ОО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.26. ОО свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.27. К компетенции ОО относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ,
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в ОО;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ОО;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Соответствующий локальный нормативный акт ОО принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников ОО (при его наличии);
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОО и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ОО в сети "Интернет";
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.28. ОО вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

6.29. ОО обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОО;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОО.

6.30. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ОО. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ОО и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОО**

7.1. Имущество ОО закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Собственником имущества ОО является муниципальное образование городской округ город Моршанск.

7.3. За ОО Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения ОО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.6. ОО владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законом, в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

7.7. ОО без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, ОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.8. ОО вправе выступать в качестве арендодателя закрепленного за ней имущества с согласия Учредителя.

7.9. ОО несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за организацией собственности.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности ОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ОО осуществляется в виде субсидий (субвенций) из соответствующего бюджета. Уменьшение объема субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.13. ОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.14. Крупная сделка может быть совершена ОО только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску ОО или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя ОО.

7.15. ОО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.16. Привлечение ОО указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.17. ОО вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.18. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы от полученной такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество в установленном порядке поступают в самостоятельное распоряжение ОО.

7.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.20. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ОО являются:

- бюджетные средства,
- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства, поступившие от безвозмездных и безвозвратных поступлений от юридических и физических лиц;
- имущество, переданное ОО в оперативное управление Учредителем;
- средства от использования имущества, закрепленного за ОО;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

7.21. Руководитель ОО несет перед возглавляемым учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.22. ОО обязана вести оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно либо передать их ведение на договорных началах специализированной организации, осуществляющей данный вид деятельности; отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

7.23. ОО обязана хранить в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные документы, отражающие деятельность учреждения и подлежащие сдаче в архив; обеспечивать

передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком.

## **8. Управление ОО**

8.1. Управление ОО осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом ОО является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОО.

8.3. В ОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

-общее собрание трудового коллектива;

-педагогический совет;

а также могут формироваться:

-Управляющий совет;

-Попечительский совет.

8.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОО могут создаваться и действовать:

-совет обучающихся;

-совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

- профессиональные союзы работников ОО и (или) их представительные органы.

8.5. Непосредственное руководство ОО осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательной организации не разрешается.

8.6. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора ОО проводится в порядке, установленном Учредителем.

8.7. Запрещается занятие должности директора ОО лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.8. Права и обязанности директора в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

#### 8.9. Директор ОО без доверенности:

- действует от имени ОО, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом ОО в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между ОО и Учредителем;
- в соответствии с федеральными законами заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени ОО, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников ОО;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОО, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность ОО внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает локальные акты ОО, выдает доверенности на право представительства от имени ОО, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОО;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОО, контролирует работу ОО;
- планирует и организует работу ОО в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОО;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке ОО к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления ОО;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОО;
- устанавливает заработную плату работников ОО; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;

- формирует контингент обучающихся; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками ОО и всеми участниками образовательного процесса ОО: обучающимися, их родителями (законными представителями).

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. на период своего временного отсутствия.

#### 8.10. Директор ОО обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОО государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности ОО в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности ОО и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение ОО финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОО;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОО, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам ОО;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение ОО крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием ОО, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, Уставом, внесение ОО денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать раскрытие информации о ОО, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОО;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в ОО правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников ОО;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами;
- учитывать рекомендации и соблюдать решения Управляющего совета ОО по всем вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Моршанска, Уставом ОО, а также решениями Учредителя.

8.11. Директор ОО несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию образовательных программ не в полном объеме;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нецелевое использование средств;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.12. Директор ОО несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ОО.

8.13. Общее собрание трудового коллектива ОО является коллегиальным органом управления ОО.

8.14. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники ОО в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

8.15. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых ОО является основным местом работы.

8.16. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников ОО. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

8.17. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ОО;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению программы развития ОО;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав школы, другие локальные акты;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся школы;
- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы;
- определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в школе средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школы;
- внесение предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и школой;
- заслушивание отчетов директора школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивание руководства о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения Совета родителей и Управляющего совета школы;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы, ее самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления, органы прокуратуры, общественные объединения;
- рассмотрение иных вопросов, относящихся к его компетенции.

8.18. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает директор ОО.

8.19. Решения общего собрания трудового коллектива являются обязательными, исполнение решений организуется директором ОО.

8.20. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

8.21. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ОО, создаваемый в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ОО.

Каждый сотрудник ОО, занятый в образовательной деятельности (руководство ОО, педагогический состав и иные работники ОО), с момента приёма на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педагогического совета.

8.22. Педагогический совет под председательством директора ОО:

- разрабатывает и утверждает образовательную программу ОО;
- утверждает план работы ОО на текущий учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение об исключении учащегося из ОО;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- принимает решения о формах проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе (или условном переводе) учащегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении учащегося на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- обсуждает годовой календарный график;
- принимает решение об освобождении учащихся от промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из образовательного учреждения, о награждении за успехи в учёбе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями;
- рассматривает иные вопросы, относящиеся к его компетенции.

8.23. Педагогический совет собирается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ОО.

8.24. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ОО и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

8.25. В ОО может формироваться Управляющий совет ОО (далее - Управляющий совет) - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности ОО, в вопросах, отнесенных законодательством РФ и Тамбовской области к компетенции ОО сроком на 3 года.

8.26. Управляющий совет является высшим органом самоуправления ОО. Управляющий совет представляет интересы участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ОО.

8.27. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития ОО, определенными Уставом.

8.28. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором ОО, работниками и всеми участниками образовательного процесса ОО.

8.29. К компетенции Управляющего совета ОО относится:

- обсуждение по представлению Педагогического совета учебный план ОО;
- участие в разработке программы развития ОО, внесение изменений и дополнений в устав ОО с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ по представлению Педагогического совета;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- решение об исключении учащегося из ОО (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и руководящего персонала ОО, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО, определение направлений и порядка их расходования;
- утверждение по представлению директора ОО бюджетной заявки, сметы расходов бюджетного финансирования и утверждение сметы расходования средств, полученных ОО от уставной приносящей доход деятельности, внебюджетных источников;
- участие в распределении стимулирующих выплат работникам ОО;
- согласование решений о сдаче в аренду закрепленных за ОО объектов собственности, условий аренды;
- участие в разработке и утверждении публичного доклада по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОО;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором ОО о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- осуществление иных функций в пределах своих полномочий.

8.30. В ОО может формироваться Попечительский совет сроком на 3 года.

Попечительский совет ОО (далее - Попечительский совет) является коллегиальной формой самоуправления ОО.

8.31. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются Положением о попечительском совете.

8.32. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ОО.

8.33. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

8.34. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ОО;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий ОО;
- содействует совершенствованию материально-технической базы ОО, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

## **9. Функции и полномочия Учредителя Школы**

9.1. Основная функция Учредителя (муниципальное образование город Моршанск) - обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

9.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения учредителя.

9.3. К компетенции Учредителя относятся:

- согласование программы развития ОО,
- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью ОО;
- утверждение Устава ОО, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания ОО в соответствии с предусмотренной Уставом ОО основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений директора ОО о создании и ликвидации филиалов ОО, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений директора ОО о совершении сделок с имуществом ОО в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации ОО;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

## **10. Учет, отчетность и контроль**

10.1. ОО осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь федеральными законами, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа город Моршанск.

10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **11. Международное сотрудничество**

11.1. ОО вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

- направление педагогических работников ОО в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных педагогических работников в ОО в рамках международного академического обмена;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **12. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения**

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим

занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

### **13. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОО.**

#### **Изменение Устава ОО**

13.1. ОО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления городского округа город Моршанск или по решению суда.

13.2. Изменение типа ОО осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации городского округа город Моршанск.

13.3. В случае принятия решения о ликвидации ОО создается ликвидационная комиссия. При ликвидации ОО имущество ОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

13.4. При реорганизации или ликвидации ОО обеспечивает сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации ОО документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОО документы передаются в архив городского округа город Моршанск.

13.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Утвержден  
постановлением администрации  
города Моршанска  
от «11» февраля 2020 г.  
№ 127

### **ИЗМЕНЕНИЯ**

в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
(с углубленным изучением отдельных предметов)»

г. Моршанск  
2020 г.

Пункт 1.5. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Место нахождения ОО:

Юридический адрес ОО: 393950, Тамбовская область, г.Моршанск, площадь Октябрьская, д.10.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – директор ОО и хранятся документы ОО.

Почтовый адрес ОО: 393950, Тамбовская область, г.Моршанск, площадь Октябрьская, д.10.

Фактический адрес ОО:

учебный корпус № 1 – 393950, Тамбовская область, г.Моршанск, площадь Октябрьская, д.10;

учебный корпус № 2 –

393950, Тамбовская область, г Моршанск, ул Лотикова, д 52, пом 1;

393950, Тамбовская область, г Моршанск, ул Лотикова, д 52, пом 3;

учебный корпус № 3 – 393950, Тамбовская область, г.Моршанск, улица Интернациональная, д.39Б»

В настоящем документе пронумеровано  
и прошнуровано 2 (два) листа

Юридический отдел  
административно-правового комитета  
администрации города



Утвержден  
постановлением администрации  
города Моршанска  
от « 05 » февраля 2025 г.  
№ 153

**ИЗМЕНЕНИЯ**

в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
(с углубленным изучением отдельных предметов)»

г. Моршанск  
2025 г.

1. Дополнить пункт 6.1 раздела 6 «Права и обязанности участников образовательных отношений» абзацем следующего содержания:

«Участники образовательных отношений имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности»

2. Дополнить пункт 6.12 раздела 6 «Права и обязанности участников образовательных отношений» абзацем следующего содержания:

«-в целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов».



В данном документе  
пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_\_

Управляющий делами  
администрации города

\_\_\_\_\_ А.П.Зеленкова

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
администрации города  
от 04.04.2025 № 443

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ)»**

г. Моршанск  
2025

**Изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1  
(с углубленным изучением отдельных предметов)»**

1. Дополнить Раздел 7 «Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОО» пунктом 7.24 следующего содержания:

«7.24. Здания, закрепленные на праве оперативного управления за МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 (с углубленным изучением отдельных предметов)», расположенные по адресам:

город Моршанск, Октябрьская площадь, дом 10,

город Моршанск, улица Интернациональная, дом 39 «Б»,

город Моршанск, улица Лотикова, дом 52,

являются объектами культурного наследия регионального значения, приняты на государственную охрану Постановлением администрации Тамбовской области от 10.08.1993 № 280, включены в реестр объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Тамбовской области под №№ 372, 395, 405.

Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры народов Российской Федерации)» и должны предусматривать консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) видов работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, сроки (периодичность) проведения таких работ определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры народов Российской Федерации)», с учетом мнения собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в реестр, на основании составленного соответствующим органом охраны объектов культурного наследия акта технического состояния объекта культурного наследия, включенного в реестр, с учетом вида данного объекта культурного наследия, его индивидуальных особенностей, физического состояния, функционального назначения и намечаемого использования объекта культурного наследия».

В данном документе  
пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_\_



Управляющий делами  
администрации города

А.П.Зеленкова