

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
(с углубленным изучением отдельных предметов)»
МБОУ «СОШ № 1 (с углубленным изучением отдельных предметов)»

ПРИКАЗ

01.09.2023

г. Моршанск

№248

Об организации работы
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования, осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования учреждения за счёт снижения рисков проявления коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 1 (с углубленным изучением отдельных предметов)» (далее — Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению №1.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 1 (с углубленным изучением отдельных предметов)» согласно приложению №2.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.В.Губанова

С приказом ознакомлены:

М.А.Маркина
Е.Е.Курденкова
О.В.Игумнова
Т.И.Сулова
С.П.Евдокимова

**Состав комиссии по противодействию коррупции в
МБОУ «СОШ № 1 (с углубленным изучением отдельных предметов)»**

Председатель комиссии:

Евдокимова С.П., председатель первичной профсоюзной организации

Члены комиссии:

Игумнова О.В., педагог – организатор

Сусллова Т.И., секретарь учебной части

Курденкова Е.Е., заместитель директора по УВР

Маркина М.А., заместитель директора по УВР

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ № 1 (с углубленным изучением отдельных предметов)»
на 2023 – 2024 г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при директоре; - общешкольных родительских собраниях; - заседаниях Управляющего совета	Сентябрь	Директор
1.3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности за 2021 год	Февраль	Директор
1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ОО за 2020-2021 учебный год		Директор
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками.	В течение года	Директор
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ОО по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Директор
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ОО по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Главный бухгалтер
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей</i>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к	Декабрь	Заместитель директора по ВР

коррупционному поведению		
3.2. Размещение информации на сайте ОО	Систематически	Директор
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Февраль	Директор
3.4. Выпуск стенгазеты «Я и мои права».	Декабрь	Заместитель директора по ВР
3.5. Организация участия педагогических сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заместитель директора по УВР
<i>4. Взаимодействие ОО с родителями (законными представителями обучающихся)</i>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	В течение года	Директор
4.2. Обеспечение наличия в ОО информационного стенда	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Директор
4.4. Размещение на сайте ОО ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансово-хозяйственной деятельности ОО	Ежегодно	Директор
4.5. Обеспечение функционирования сайта ОО в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема в ОО.	В течение года	Директор
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Директор