

Принято
педагогическим советом
протокол
от 28.08.2019 г. № 12

Утверждено
приказом директора
школы
от 02.09.2019 г. № 290

**Положение
о собрании общего трудового коллектива
МБОУ «СОШ № 1 (с углубленным изучением отдельных предметов)»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 (с углубленным изучением отдельных предметов)» в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство школой.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.
- 1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития школы;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана школы;
- вносит изменения и дополнения в Устав школы, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся школы;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в школе средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школы;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и школой;
- заслушивает отчеты директора школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает руководство о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Совета родителей;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы, ее самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы;

5.2. На заседании собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность собрания;
- информирует членов собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрания трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива школы.

- 5.7. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива школы.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрания трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления школы:
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогических советов, Совета родителей;
 - представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета родителей, педагогического совета, Управляющего совета.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива

- 7.1. Общее собрания трудового коллектива несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

- 8.1. Заседание общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность)
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации, замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.
- 8.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы.