

Принято  
педагогическим советом  
протокол  
от 28.08.2019 г. № 12

Утверждено  
приказом директора  
школы  
от 02.09.2019 г. № 290

**Положение**  
**о деятельности педагогического коллектива**  
**МБОУ СОШ №1 (с углубленным изучением отдельных предметов) со**  
**слабоуспевающими и неуспевающими и их родителями (законными**  
**представителями)**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями).

**2. Цель**

- 2.1. Обеспечить выполнение Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Повысить уровень и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

**3. Задачи**

- 3.1. Формировать у учащихся ответственное отношение к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**4. Основные направления и виды деятельности**

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

**5. Участники реализации работы с неуспевающими учащимися**

- 5.1. Участниками реализации работы с учащимися являются:
  - Администрация школы (директор, заместители директора)
  - Учителя-предметники
  - Классные руководители
  - Родители (законные представители) учащихся
  - Учащиеся класса.

**6. Организация деятельности учителя-предметника**  
**с неуспевающими учащимся и его родителями**

- 6.1. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.2. Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

6.3. Учитель должен комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

6.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

6.5. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более “2”).

6.6. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- план индивидуальной работы с учащимся, неуспевающим по предмету по итогам учебной четверти, на предстоящую учебную четверть;

- журнал индивидуальной работы с неуспевающим.

6.7. Учитель-предметник сдает документацию о работе с неуспевающими учащимися заместителю директора по УВР в конце учебной четверти.

### **7. Организация деятельности классного руководителя**

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- высокий уровень сложности материала.

7.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

**Уважительными причинами** считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

**Неуважительными причинами** считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

б) классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков и принять меры по профилактике подобного поведения учащегося.

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика.

7.4. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

7.5. В случае выполнения п. 6.1.-6.5., и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы.

### **8. Организация деятельности ученика**

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

### **9. Организация деятельности родителей**

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога, классного руководителя и администрации школы.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации школы.

9.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

### **11. Организация деятельности администрации школы**

11.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими учащимися.

11.2. Администрация школы составляет и утверждает расписание дополнительных индивидуальных занятий с неуспевающими учащимися.

11.3. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

11.4. Решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями).

### **12. Контроль за соблюдением данного Положения**

12.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УВР.