

Утвержден  
приказом директора школы  
№248 от 01.09.2023

**План**  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «СОШ № 1 (с углубленным изучением отдельных предметов)»  
на 2023 – 2024 г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при директоре; - общешкольных родительских собраниях; - заседаниях Управляющего совета	Сентябрь	Директор
1.3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности за 2021 год	Февраль	Директор
1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ОО за 2020-2021 учебный год		Директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками.	В течение года	Директор
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ОО по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Директор
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ОО по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Главный бухгалтер
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с	Декабрь	Заместитель директора по ВР

коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		
3.2. Размещение информации на сайте ОО	Систематически	Директор
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Февраль	Директор
3.4. Выпуск стенгазеты «Я и мои права».	Декабрь	Заместитель директора по ВР
3.5. Организация участия педагогических сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заместитель директор по УВР
<b>4. Взаимодействие ОО с родителями (законными представителями обучающихся)</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	В течение года	Директор
4.2. Обеспечение наличия в ОО информационного стенда	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Директор
4.4. Размещение на сайте ОО ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансово-хозяйственной деятельности ОО	Ежегодно	Директор
4.5. Обеспечение функционирования сайта ОО в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема в ОО.	В течение года	Директор
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Директор