

Принято
педагогическим советом
протокол
от 28.08.2020 г. № 11

Утверждено
приказом директора школы
от 01.09.2020 г. № 203

Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ № 1 (с углубленным изучением отдельных предметов)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ № 1 (с углубленным изучением отдельных предметов)» (далее - ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.3. Родительский контроль направлен на:

- улучшение организации питания детей в ОО;
- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в ОО.

1.4. Родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее комиссия).

1.5. В состав комиссии входят: представители родительской общественности, представители администрации ОО, педагоги.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

2.1. Контроль за работой столовой.

2.2. Проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню.

2.3. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

4. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания

обучающихся может участвовать в следующих процедурах:

- оценке соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- оценке санитарно-технического содержания обеденного зала: состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличия салфеток и др.;
- оценке условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- оценке наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- оценке объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- проверке наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- оценить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- информировании родителей и детей о здоровом питании..

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия начинаются с момента подписания соответствующего документа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля за организацией и качеством питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом-графиком работы комиссии.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Совет родителей.

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом (Приложение 1) и фиксируются в Журнале посещения столовой (Приложение 2). Протоколы подписываются членами комиссии.

7.2.

Приложение 1 к Положению

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 1 (с углубленным изучением отдельных предметов)»

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Провела проверку столовой по следующим вопросам:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания обеденного зала:
состояния обеденной мебели,
столовой посуды,
наличия салфеток;
- оценке условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- оценке наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников,
осуществляющих раздачу готовых блюд;
- оценке объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- проверке наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и
безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- оценке вкусовых предпочтений детей, удовлетворенности ассортиментом и
качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с
согласия их родителей или законных представителей;
- информировании родителей и детей о здоровом питании.

Выявлено:

Члены комиссии:

ФИО	Подпись

Журнал
посещения родителями столовой корпуса № _____
МБОУ «СОШ № 1 (с углубленным изучением отдельных предметов)»
 с целью осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся

Дата	Фамилия и инициалы проверяющего	Время посещения	Результаты проверки (основные недостатки и выводы)	Подпись	Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка об устранении недостатков.

График посещения родителями столовой

1. 14.09.2020, 30.09.2020
2. 12.10.2020, 27.10.2020
3. 12.11.2020, 26.11.2020
4. 10.12.2020, 24.12.2020
5. 12.01.2021, 28.01.2021
6. 09.02.2021, 25.02.2021
7. 11.03.2021, 18.03.2021
8. 08.04.2021, 22.04.2021
9. 12.05.2021, 19.05.2021

Состав комиссии
Корпус 2

Председатель комиссии – Маркина Маргарита Александровна

Члены комиссии:

1. Лапина Надежда Юрьевна
2. Романцова Татьяна Васильевна
3. Лоскутова Ирина Викторовна
4. Кравченко Марина Анатольевна
5. Грибанова Наталья Алексеевна
6. Бакина Наталья Константиновна

Корпус 3

Председатель комиссии – Свечникова Светлана Борисовна

Члены комиссии:

1. Решетникова Анна Анатольевна
2. Ходякова Оксана Викторовна
3. Несмеянова Светлана Ивановна
4. Литвин Надежда Владимировна

План мероприятий
по организации и проведению родительского контроля
за организацией питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 1 (с углубленным изучением отдельных предметов)»
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Издание приказа об организации родительского контроля за организацией питания обучающихся	До 05.09.2020	С.В.Губанова
2.	Разработка и утверждение Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся	До 05.09.2020	С.В.Губанова
3.	Разработка плана мероприятий по организации и проведению родительского контроля за организацией питания обучающихся	До 05.09.2020	С.В.Губанова
4.	Создание общешкольной комиссии по проведению родительского контроля за организацией питания обучающихся	До 05.09.2020	Свечникова С.Б., Маркина М.А., Курденкова Е.Е.
5.	Разработка графика проведения проверок	До 05.09.2020	Свечникова С.Б., Маркина М.А., Курденкова Е.Е.
6.	Анкетирование школьников и родителей	Сентябрь 2020 года	Свечникова С.Б., Маркина М.А., Курденкова Е.Е.
7.	Проведение проверок в рамках родительского контроля за организацией питания обучающихся Анкетирование школьников и родителей	По графику	Свечникова С.Б., Маркина М.А., Курденкова Е.Е.
8.	Обсуждение итогов проведения проверок на общешкольных родительских собраниях	По графику	Губанова С.В.
9.	Формирование у детей культуры правильного питания (интерьер обеденного зала, сервировка столов и т. д.)	Постоянно	Классные руководители 1-11 классов
10.	Информирование детей и родителей о здоровом питании	Постоянно	Классные руководители 1-11 классов

