

# 1 ЭТАП

Регистрация ребёнка

с 6 до 14 лет

На РДДМ

«Движение первых»

## **Раздел 1. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 лет**

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser) ;
- Мобильный телефон типа Смартфон<sup>1</sup>;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств;

Важно отметить, что для регистрации в Системе, Вам необходимо иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, необходимо пройти процедуру регистрации.

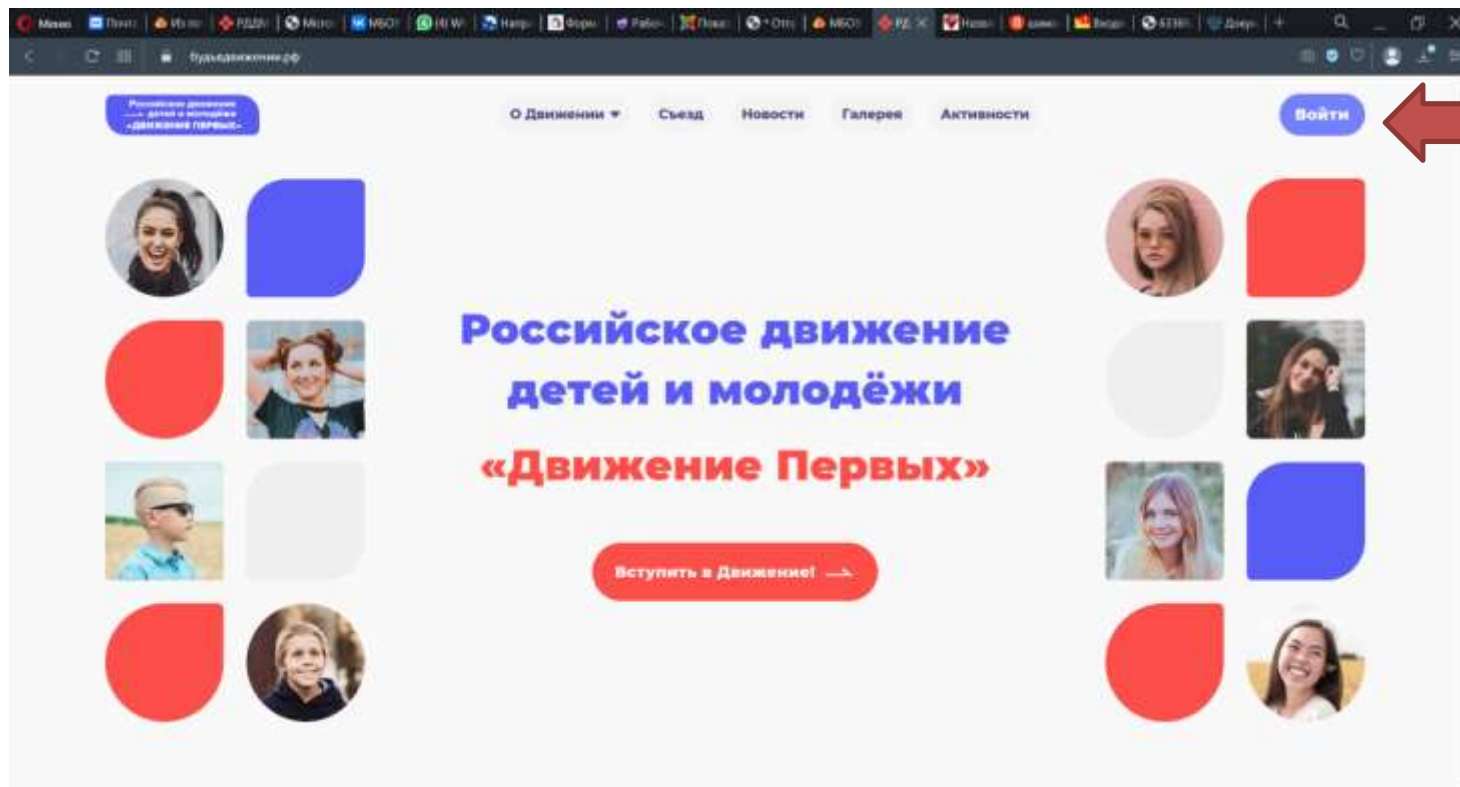
Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

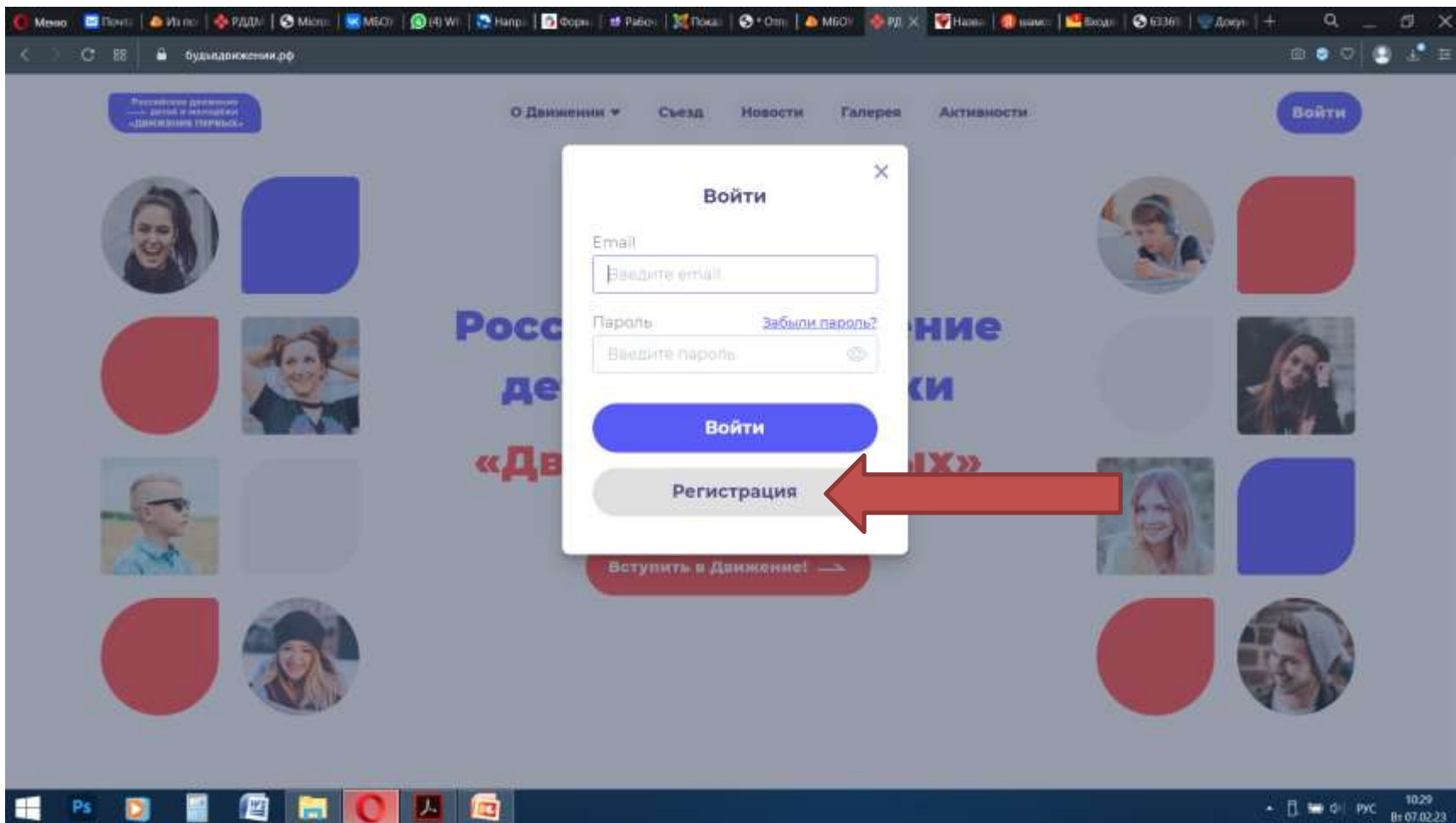
## Этап 1. Регистрация пользователя в Системе

Регистрацию в Системе от имени ребенка в возрасте от 6 до 14 лет осуществляет родитель ребенка или лицо, его заменяющее (усыновители, опекуны и попечители, как из числа физических лиц, так и должностные лица органов опеки и попечительства, учреждений государственного воспитания и образования, выполняющих функции государственного опекуна).

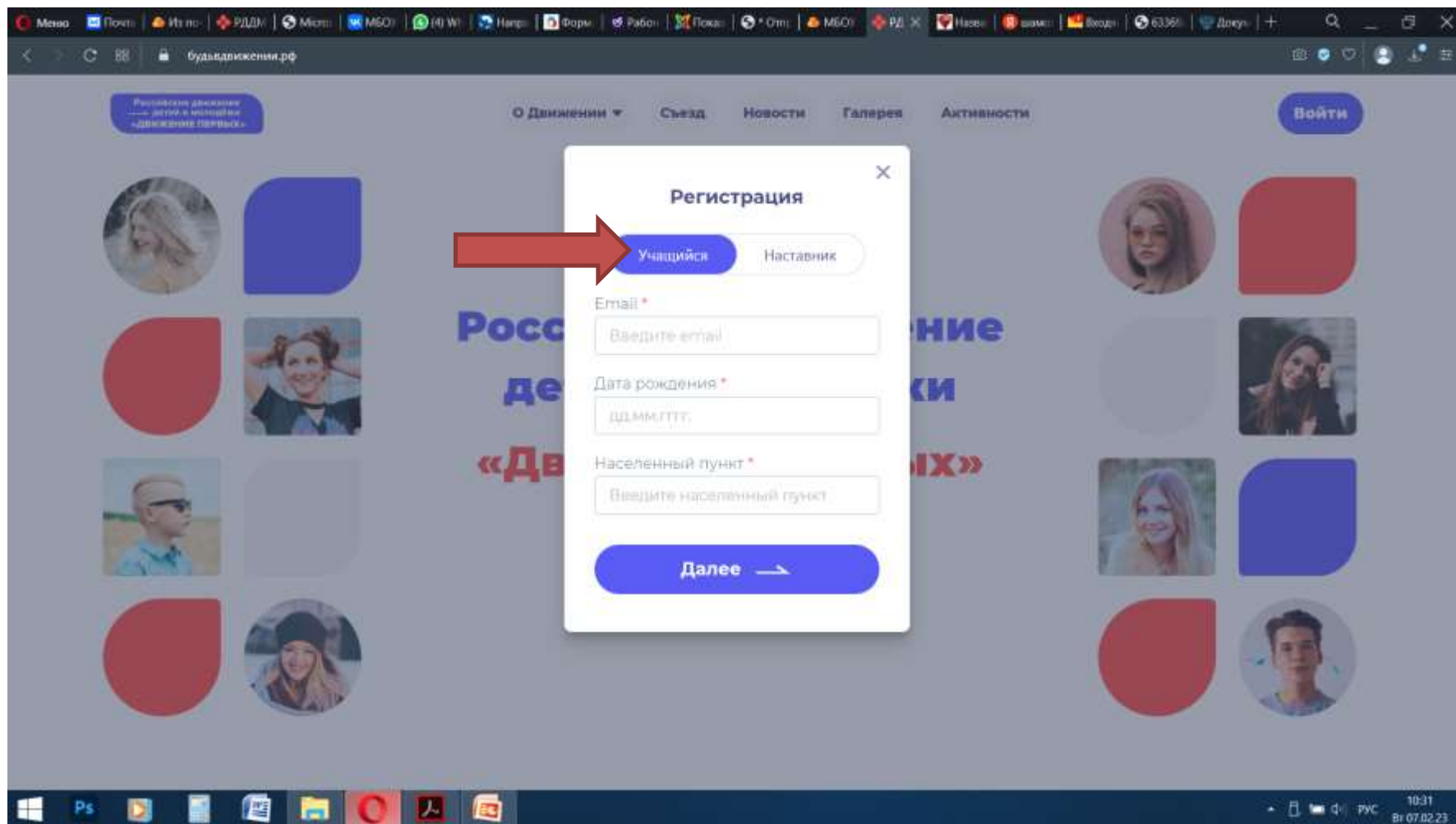
**Шаг 1.** Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф) и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)



Шаг 2. Перед Вами откроется окно с формой авторизации «Войти». Ввиду того, что Вы в данной Системе еще не зарегистрированы, т.е. у Вас отсутствует учетная запись с Вашими личными данными и личными данными Вашего ребенка, Вам необходимо нажать на кнопку «Регистрация» и пройти процедуру регистрации. (Рисунок 2)



**Шаг 3.** Перед Вами отобразится окно «Регистрация». На данном этапе Вам для выбора будет предоставлен формат заполнения разделов «Учащийся» и «Наставник<sup>2</sup>». (Рисунок 3)



Следует учесть, что Вам как родителю ребенка, необходимо заполнить **только** раздел «Учащийся».

Заполните обязательные поля:

- Email;
- Дата рождения;

Нажмите на кнопку «Далее».

**Шаг4.** Перед Вами отобразится раздел «Регистрация». Заполните указанные в форме поля (Рисунок 4):

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество (необязательное для заполнения поле);
- Фамилия родителя;
- Имя родителя;
- Отчество родителя (необязательное для заполнения поле);
- Пароль;
- Повторите пароль;
- 

Поставьте галочку в полях:

- «Принимаю условия Политики обработки персональных данных и даю Согласие на обработку моих персональных данных»
- «Подтверждаю, что уведомлен о необходимости наличия подтвержденной записи на портале государственных услуг Российской Федерации для подачи заявления».<sup>3</sup>



## Регистрация



← Вернуться

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

Фамилия родителя \*

Имя родителя \*

Отчество родителя

Пароль \*



Повторите пароль \*



Принимаю условия [Политики обработки персональных данных](#) и даю [Согласие на обработку моих персональных данных](#).

Подтверждаю, что уведомлен о необходимости наличия подтвержденной записи на портале [государственных услуг Российской Федерации](#) для подачи заявления.

Регистрация

**Шаг 5.** В поле «**Пароль**» Вам необходимо придумать пароль, соответствующий требованиям безопасности и указать его во второй раз в поле «Повторите пароль» (Пример: Ivanova+1). Будьте внимательны, данный пароль будет использоваться для входа в личный кабинет, поэтому не рекомендуется использовать простые комбинации цифр или букв.

В случае, если Вы некорректно ввели пароль, при нажатии на кнопку «Регистрация» отобразится поле с текстом «Пароли не совпадают» (Рисунок 5). Для исправления данной ошибки, Вам необходимо ввести пароль повторно в поле «Пароль» и повторить его в поле «Повторите пароль». Вводите пароль аккуратно и не спеша, так Вы сможете избежать ошибок с некорректным заполнением.

Регистрация

Телефон

Поставка

Фамилия  
Иванова

Имя  
Иван

Отчество  
Иванович

Дата рождения  
02.10.2005

Email  
ivanov.i.van.07@internet.ru

Пароль

Повторите пароль

Пароли не совпадают

Пароли не совпадают

Принимая условия использования сайта, я подтверждаю, что прочитал и согласен с условиями использования сайта

Обязательное условие

Регистрация



**Шаг 6.** После заполнения всех обязательных полей, Вам необходимо проверить их на корректность. Далее, убедившись, что данные заполнены верно, Вам необходимо нажать на кнопку «Регистрация» (Рисунок 6).

Российское движение  
на детей и молодежь

Хронология    Идея    РДДМ    Миссия    Цель    Ценности    О Движении    ...

Войти

### Регистрация

Учащийся    Наставник

Фамилия  
Иванов

Имя  
Иван

Отчество  
Иванович

Дата рождения  
02.10.2005

Email  
ivanov.ivan.07@internet.ru

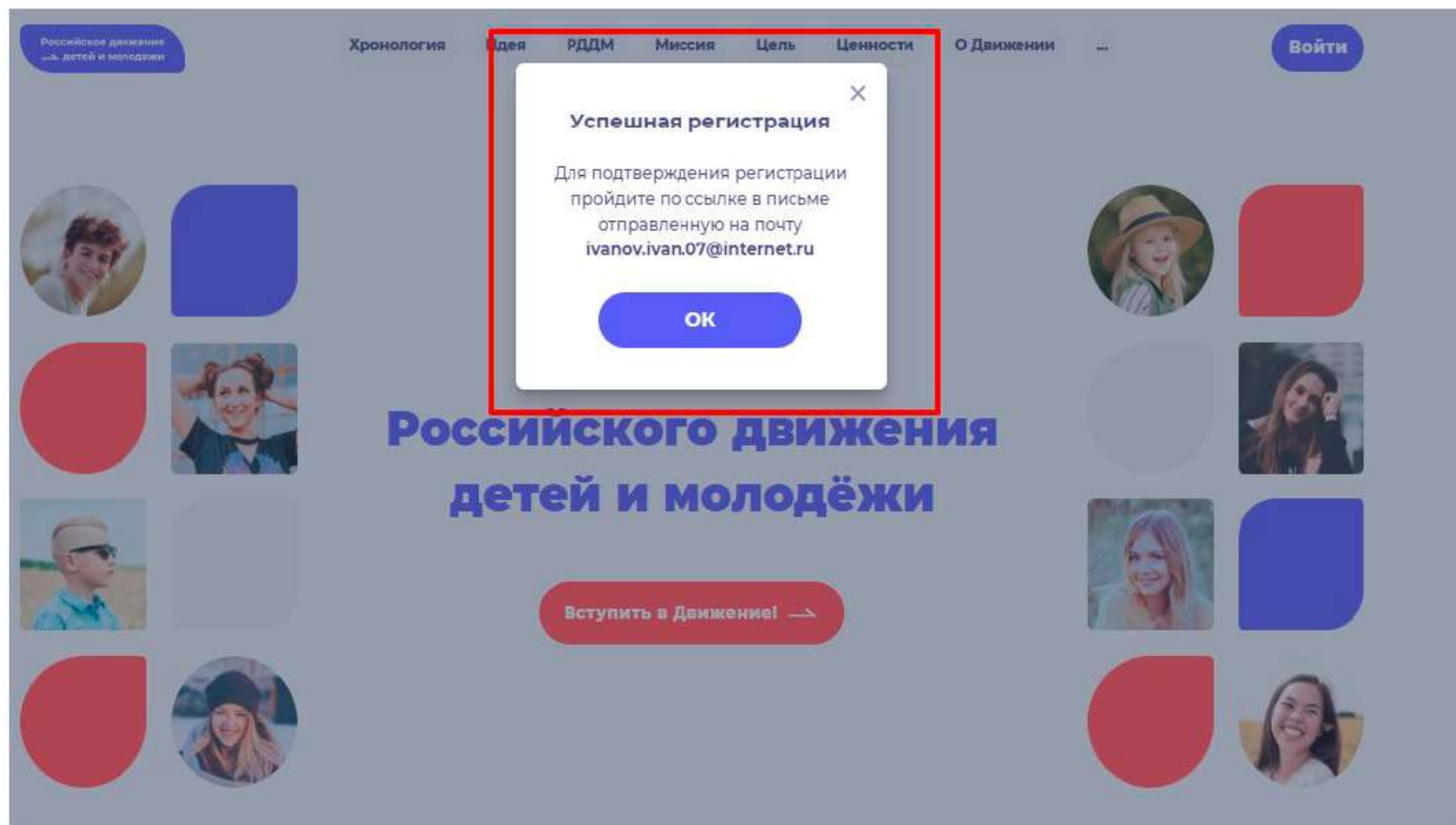
Пароль  
.....

Повторите пароль  
.....

Принимаю условия [Политики обработки персональных данных](#) и даю согласие на обработку моих персональных данных

**Регистрация**

**Шаг 7.** У Вас отобразится окно с информацией о том, что для подтверждения регистрации Вам необходимо пройти по ссылке в электронном письме отправленной на электронную почту, которую вы указали при регистрации в поле **Email** (Рисунок 7).



**Рисунок 7 – «Успешная регистрация»**

**Шаг 8.** Перейдите в Вашу электронную почту в раздел с письмами (или сообщениями) и откройте электронное письмо от info@rddm.team. (Рисунок 8)



info@rddm.su

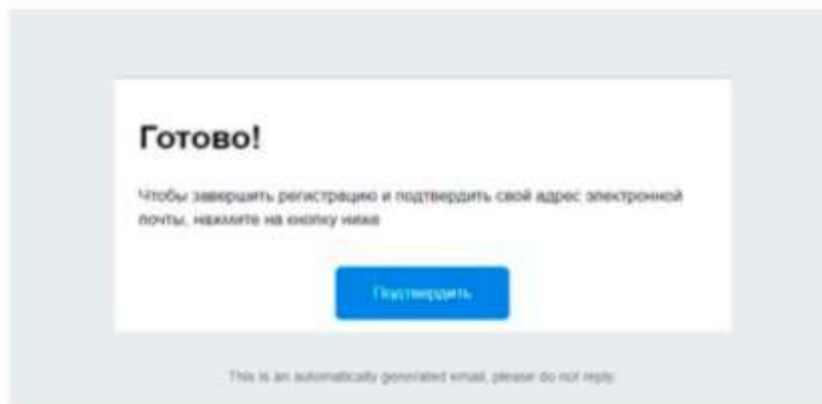
07 дек.

Подтверждение регистрации

Готово! Чтобы завершить регистрацию и подтвердить свой адрес электронной п...

**Рисунок 8 – Электронное письмо от info@rddm.team**

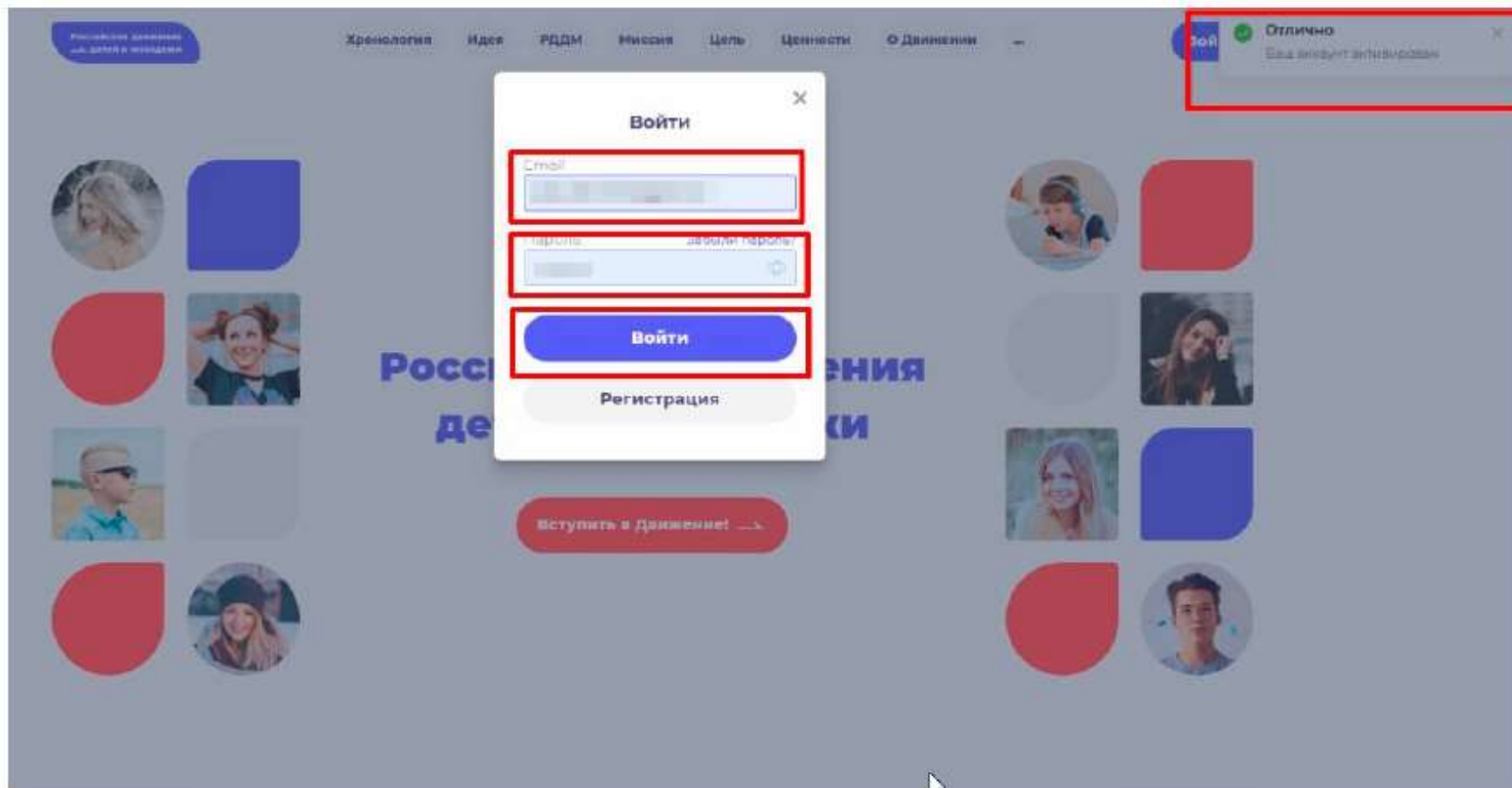
**Шаг 9.** Вам необходимо открыть данное электронное письмо и прочесть информацию, указанную в ней, а именно о том, чтобы завершить регистрацию и подтвердить адрес электронной почты, необходимо нажать на кнопку «Подтвердить» (Рисунок 9).



**Рисунок 9 – «Чтобы завершить регистрацию и подтвердить свой адрес электронной почты, необходимо нажать на кнопку «Подтвердить»**

**Шаг 10.** У Вас откроется стартовая (начальная) страница Системы с уведомлением об активации Вашего аккаунта. Вам необходимо заполнить поля «Логин», «Пароль» и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 10) .

**Обратите внимание на то, что поле «Логин» - это введенный ранее вами адрес электронной почты в поле Email.**



**Рисунок 10 – Окно «Авторизация»**



# Шаг 11. Перед Вами откроется раздел «Профиль». (Рисунок 11)

Меню Почта Из по РДМ Micro MBO (3) Wi Напр: Форм: Работ: Показ: \* Отп: MBO: РД: Назв: шама: Вход: 63368 Доку: +

бурьдвижения.рф/profile

Регистрационные данные...  
Заявки Профиль

## Профиль

### Уведомления

Email

alya.anisimova@mail.ru

Отправлять уведомления на электронную почту

### Регистрационные данные

Фамилия

Анисимова

Имя

Алеwtина

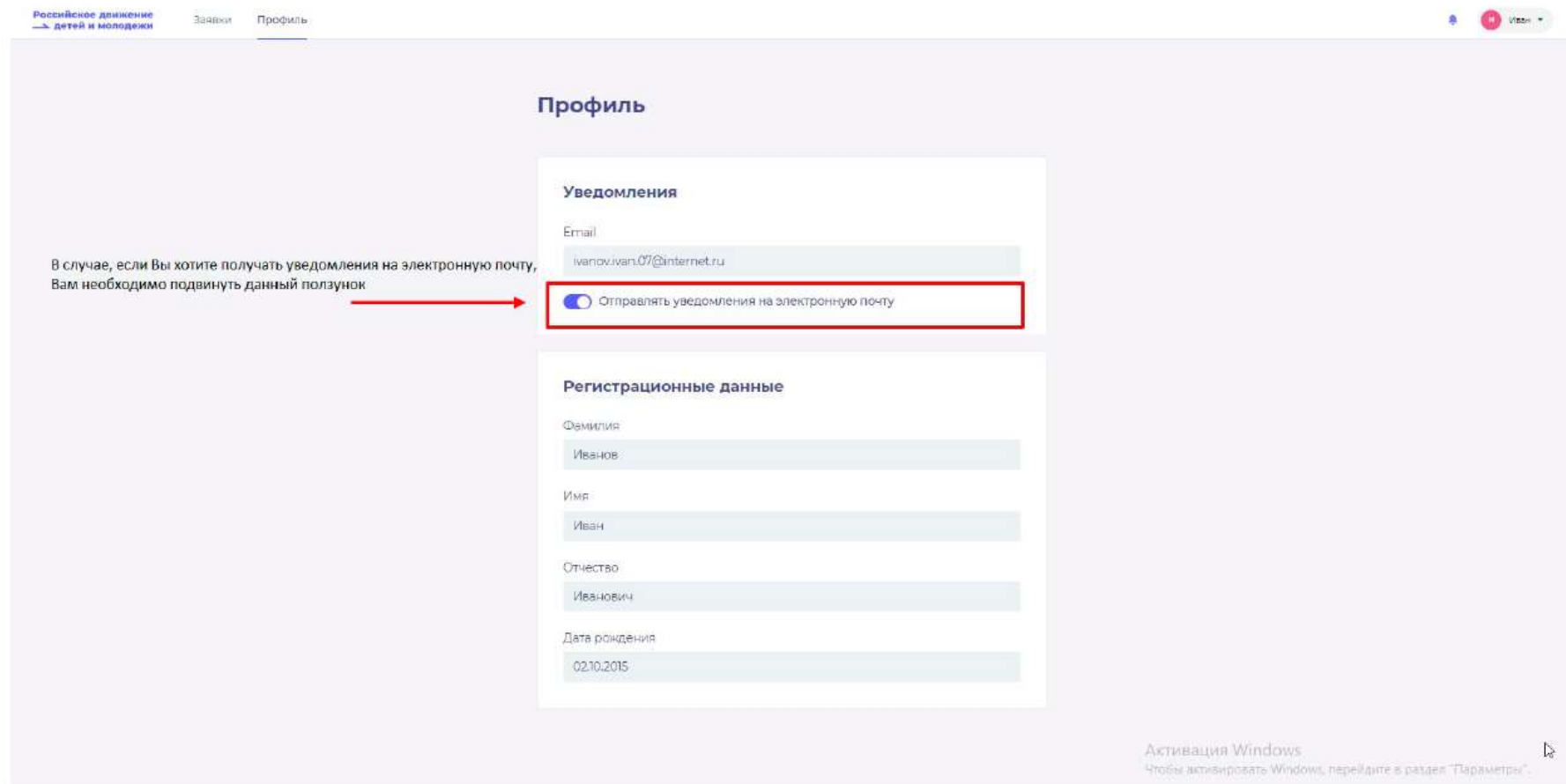
Отчество

Александровна

Дата рождения

10:44  
07.02.23

**Шаг 12.** В разделе «Профиль» ознакомьтесь с регистрационными данными ребенка, а также Вам доступен функционал получения уведомлений от Системы на Вашу электронную почту. Для этого Вам необходимо подвинуть ползунок по полю «Отправлять уведомления на электронную почту». (Рисунок 12)





## 2 ЭТАП

### ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ РЕБЁНКА с 6 до 14 лет

### В РДДМ «Движение первых»

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел «Подача заявки», включающий в себя этапы: «Контакты кандидата», «Контакты родителя», «Отделение РДДМ», «Заявление». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в РДДМ.

# Шаг 1. В личном кабинете нажмите на кнопку «Заявки» . (Рисунок 1)

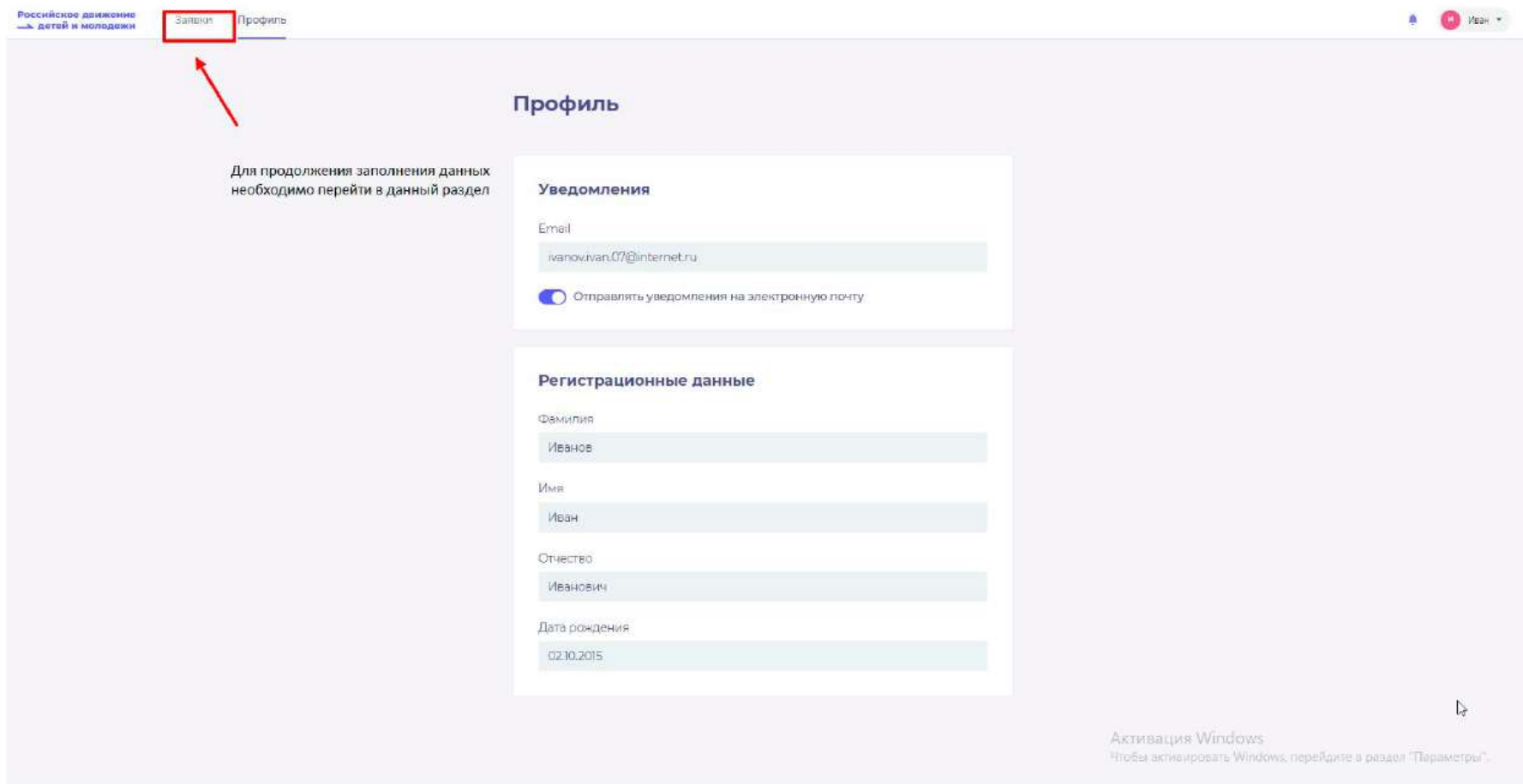
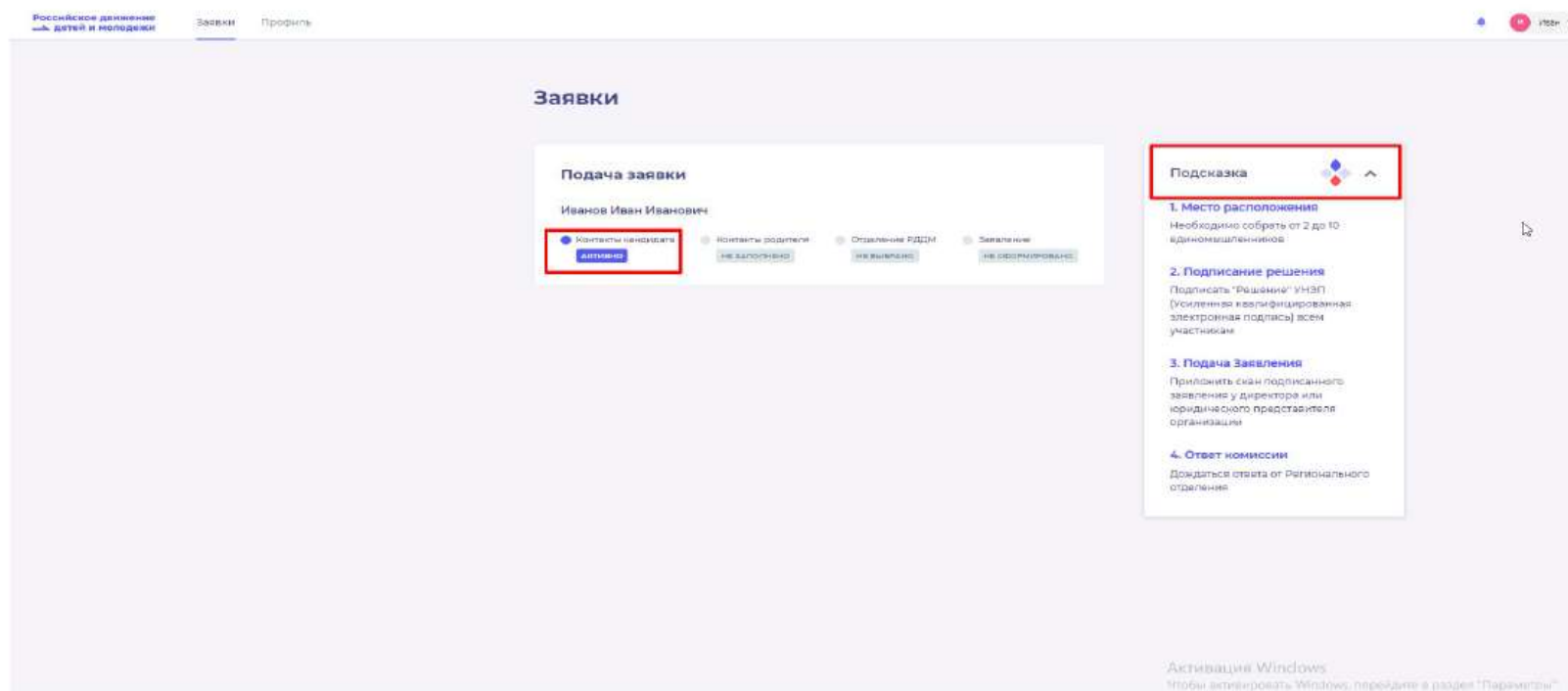


Рисунок 1 – Раздел «Заявки»

**Шаг 2.** Вам необходимо перейти в блок «Контакты кандидата», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этапом для подачи заявления на вступление в РДДМ. (Рисунок )

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел «Подсказки». Данный раздел предназначен для дополнительного обучения пользователя по работе в Системе.



**Рисунок 2 – Раздел «Заявки»**

**Шаг 3.** В разделе «Контакты кандидата» заполните обязательные к заполнению поля, а именно:

- СНИЛС;
- Номер телефона;
- Населенный пункт;
- Учебное заведение;
- Класс/группа обучения.

Обратите внимание, что поля отмеченные символом «\*» являются **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 3)

Рисунки документов  
... документы и заявления

Заявки Профиль

Дашборд Поддача заявки

### Поддача заявки

Контакты кандидата (Активно) | Контакты родителей (НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ) | Структура СДДМ (НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ) | Заявление (НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ)

#### Контакты кандидата

Фамилия\*

Имя\*

Отчество

СНИЛС\*  
  
Обязательно для заполнения

Дата рождения\*

Номер телефона\*  
  
Обязательно для заполнения

Населенный пункт\*

Удобен кавказцы\*

Класс/группа обучения\*

Поиск заявки

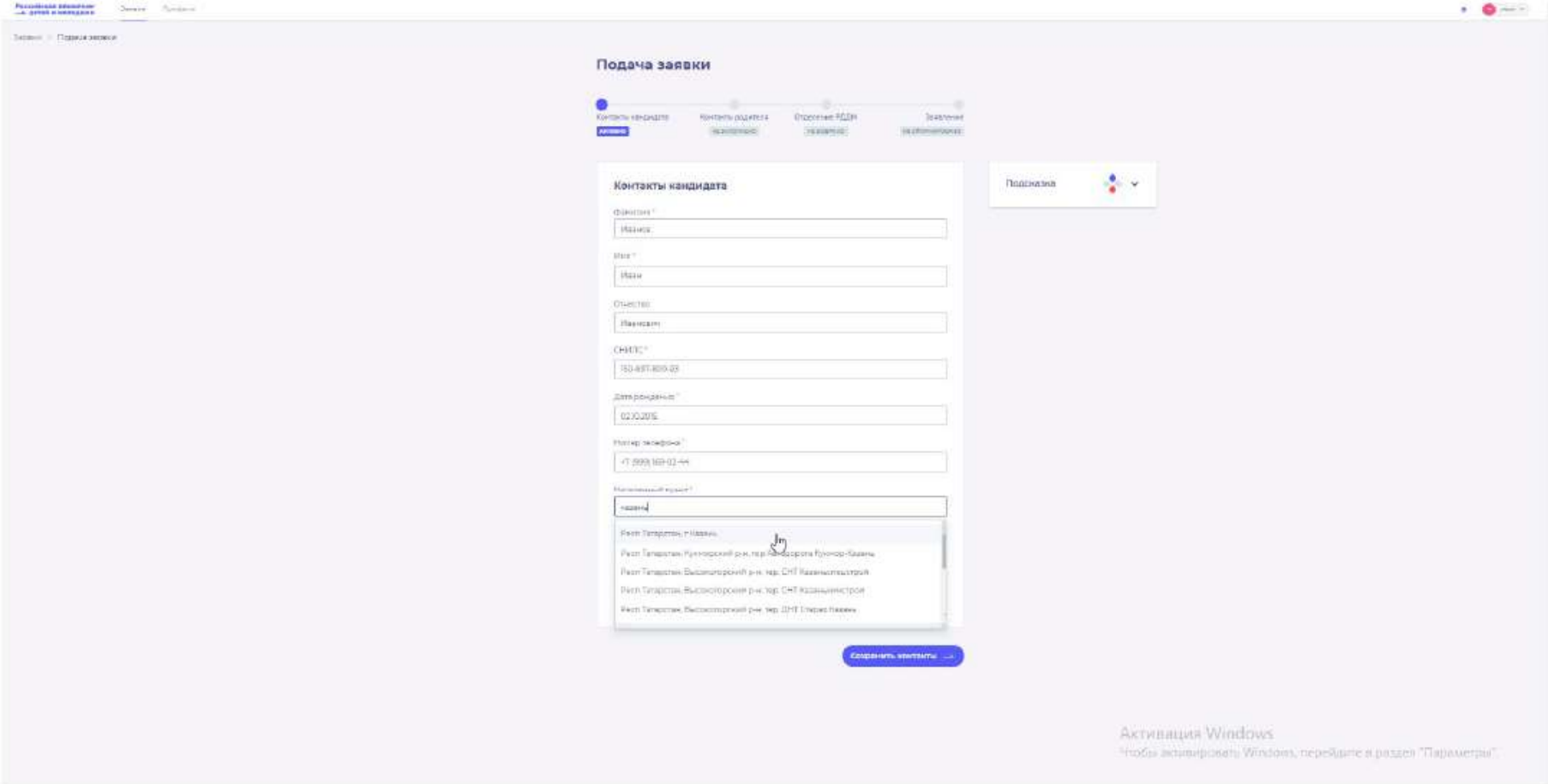
Сохранить контакты ...

### Рисунок 3 – Ошибка по полю «Обязательно для заполнения»

В поле «СНИЛС» Вам необходимо заполнить личный СНИЛС <sup>4</sup> Вашего ребенка.

В поле «Номер телефона» рекомендуется указать Ваш личный номер мобильного телефона или личный номер мобильного телефона Вашего ребенка.

**Шаг 4.** В поле «Населенный пункт» требуется указать Ваше постоянное место жительства. Вы можете указать, например, город, в котором проживаете. Далее Система отобразит в списке варианты для выбора. В отображенном списке Вы сможете выбрать точный населенный пункт. (Рисунок 4)



**Рисунок 4 – Поле «Населенный пункт»**



**Шаг 5.** В поле «Учебное заведение» необходимо выбрать текущее место обучения Вашего ребенка. В данном поле Вы можете, например, набрать номер или наименование школы и в отображающемся списке выбрать необходимый вариант. (Рисунок 16)

Поддача заявки

Создать заявку (активно) | Создать подателя | Подать заявление | Заключить

Имя:

Фамилия:

Отчество:

СНИЛС:

Дата рождения:

Номер телефона:

Идентификационный номер:

Учебное заведение:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №190 Советского района г.Ижевск»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия №114 Советского района г.Ижевск»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №190 Советского района г.Ижевск»

Подсказка

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

**Рисунок 5 – Поле «Учебное заведение»**

**Шаг 6.** В поле «Класс/группа обучения» необходимо указать текущий номер класса/группы обучения Вашего ребенка. (Рисунок 6)

The screenshot shows a web application window titled "Поддача заявки" (Application Submission). At the top, there is a progress bar with four steps: "Контакты кандидата" (Candidate contacts), "Контакты родителя" (Parent contacts), "Одобрение РДДУ" (RDPU approval), and "Завершение" (Completion). The "Контакты кандидата" step is currently active. Below the progress bar is a form with several input fields. The field "Класс/группа обучения" (Class/group of study) is highlighted with a red rectangular box. The text "1А" is entered in this field. Other fields include "Фамилия", "Имя", "Имя отчество", "ОБРАЗОВАНИЕ", "ИНН", "Дата рождения", "Паспорт", "Паспортный проект", "Учебное заведение", and "Класс/группа обучения". A blue button labeled "Сохранить контакты" (Save contacts) is located at the bottom of the form. In the bottom right corner, there is a Windows activation watermark.

**Рисунок 6 – Поле «Класс/группа обучения»**

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

**Шаг 7.** Вы перешли в следующий раздел «Контакты родителя». Обратите внимание, что статус раздела «Контакты кандидата» изменится с «Активно» на «Заполнено».

На этапе заполнения раздела «Контакты родителя» Вам необходимо заполнить **Ваши личные данные**. Данные поля являются **обязательными** к заполнению:

- Фамилия;
- Имя;
- СНИЛС;
- Дата рождения;
- Номер телефона.

Поле «Отчество» является **необязательным** к заполнению.

В поле «СНИЛС» Вам необходимо заполнить Ваш личный СНИЛС.

В поле «Номер телефона» необходимо указать Ваш личный номер мобильного телефона. (Рисунок 7)

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

## Подача заявки



### Контакты родителя

Фамилия \*

Иванов

Имя \*

Александр

Отчество

Петрович

СНИЛС \*

[Redacted]

Дата рождения \*

02.10.1968

Номер телефона \*

[Redacted]

Подсказка

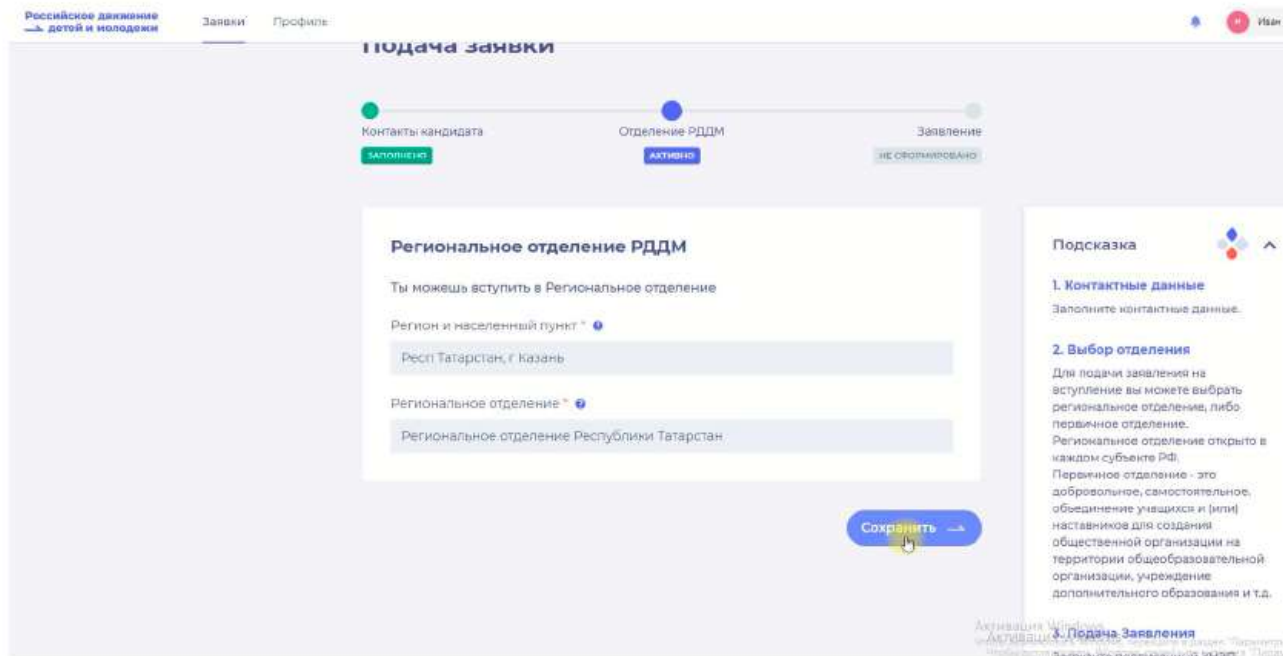


Сохранить контакты ...

Рисунок 7 – Заполнение данных родителя

**Шаг 8.** Вы перешли в следующий раздел «Отделение РДДМ».

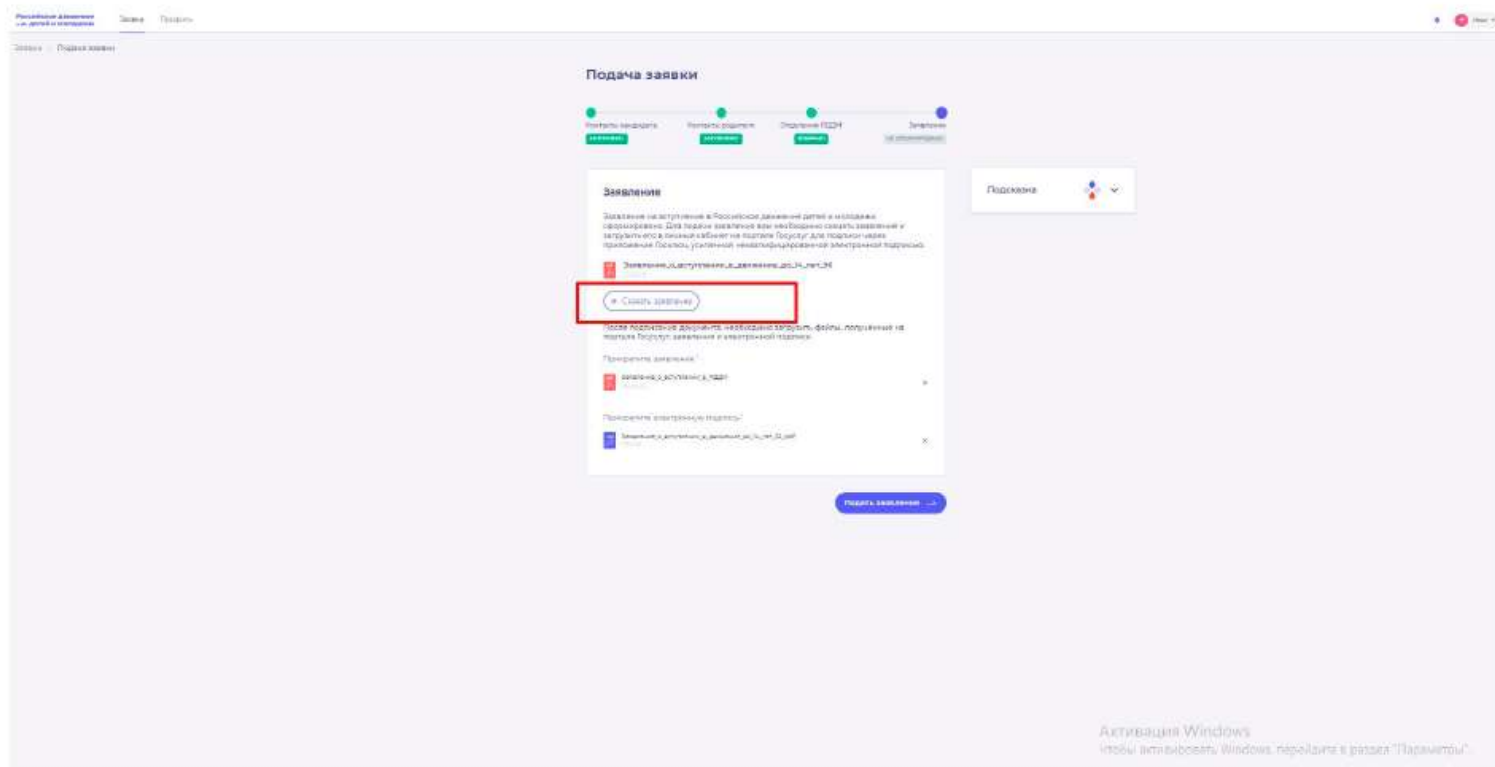
На данном этапе Вам необходимо в разделе «Региональное отделение» нажать на кнопку «Сохранить». (Рисунок 8)



**Рисунок 8 – Выбор Регионального отделения**

**Шаг 9.** После выбора регионального отделения, Вам необходимо нажать на кнопку «Сохранить выбор».

**Шаг 10.** Вы перешли в раздел «Заявление». В данном разделе Вам необходимо скачать «Заявление о вступлении в Движение» путем нажатия на кнопку «Скачать заявление». (Рисунок 10)



**Рисунок 10 - Кнопка «Скачать заявление»**

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «Госключ».



Для подписания заявления о вступлении в РДДМ, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее -УНЭП)<sup>5</sup>. Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг.

**ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.**

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

1. Скачать мобильное приложение «Госключ»

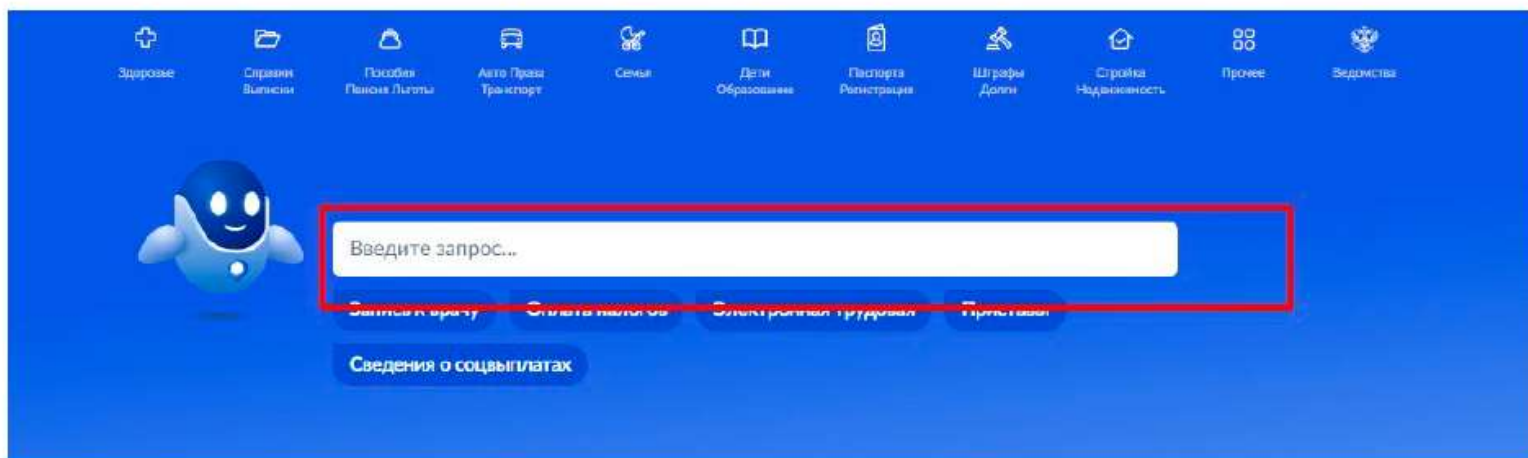
<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung)

<https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE)

<https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI)

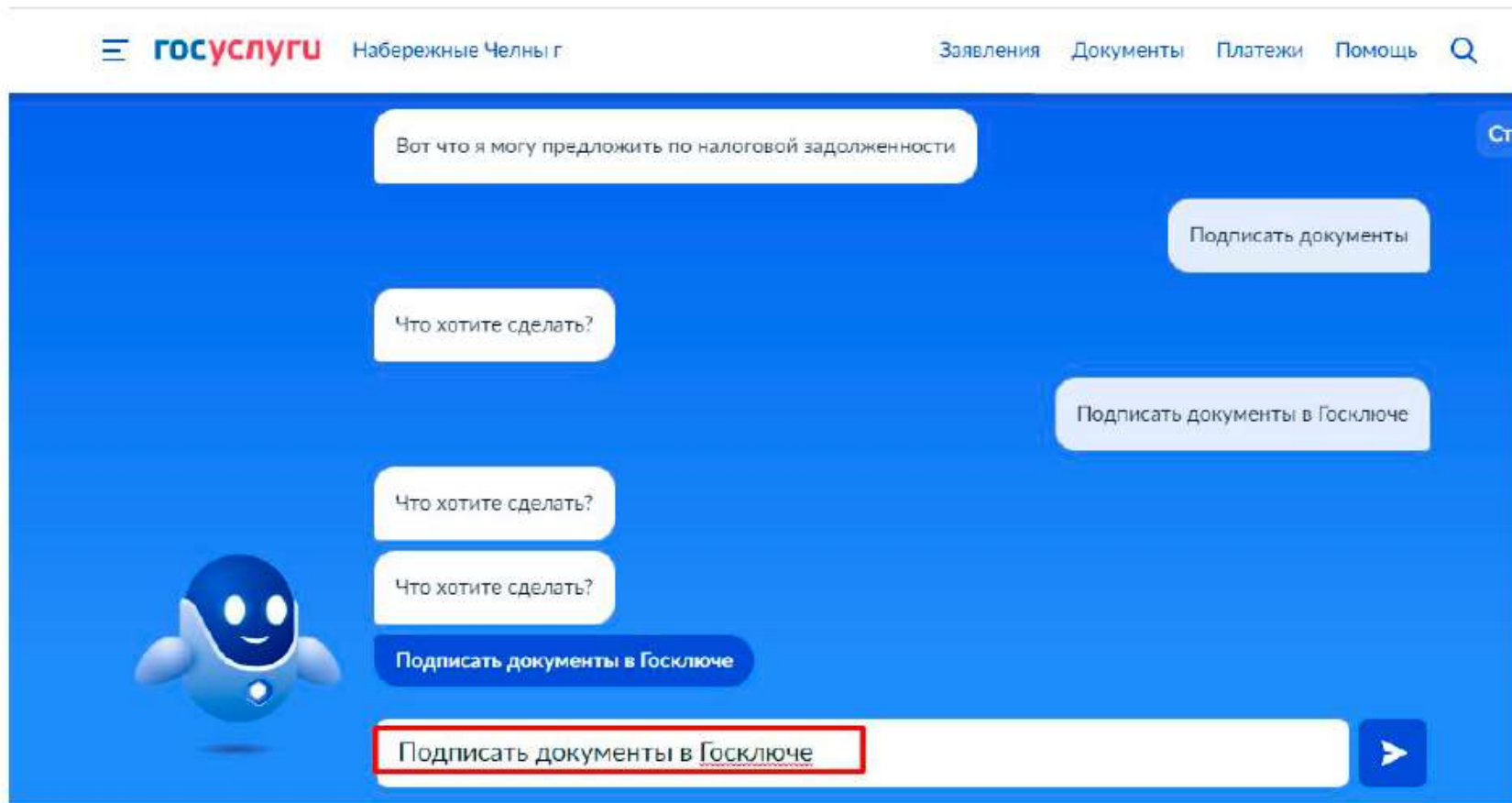
<https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>

**Шаг 11.** Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Макс к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 12)



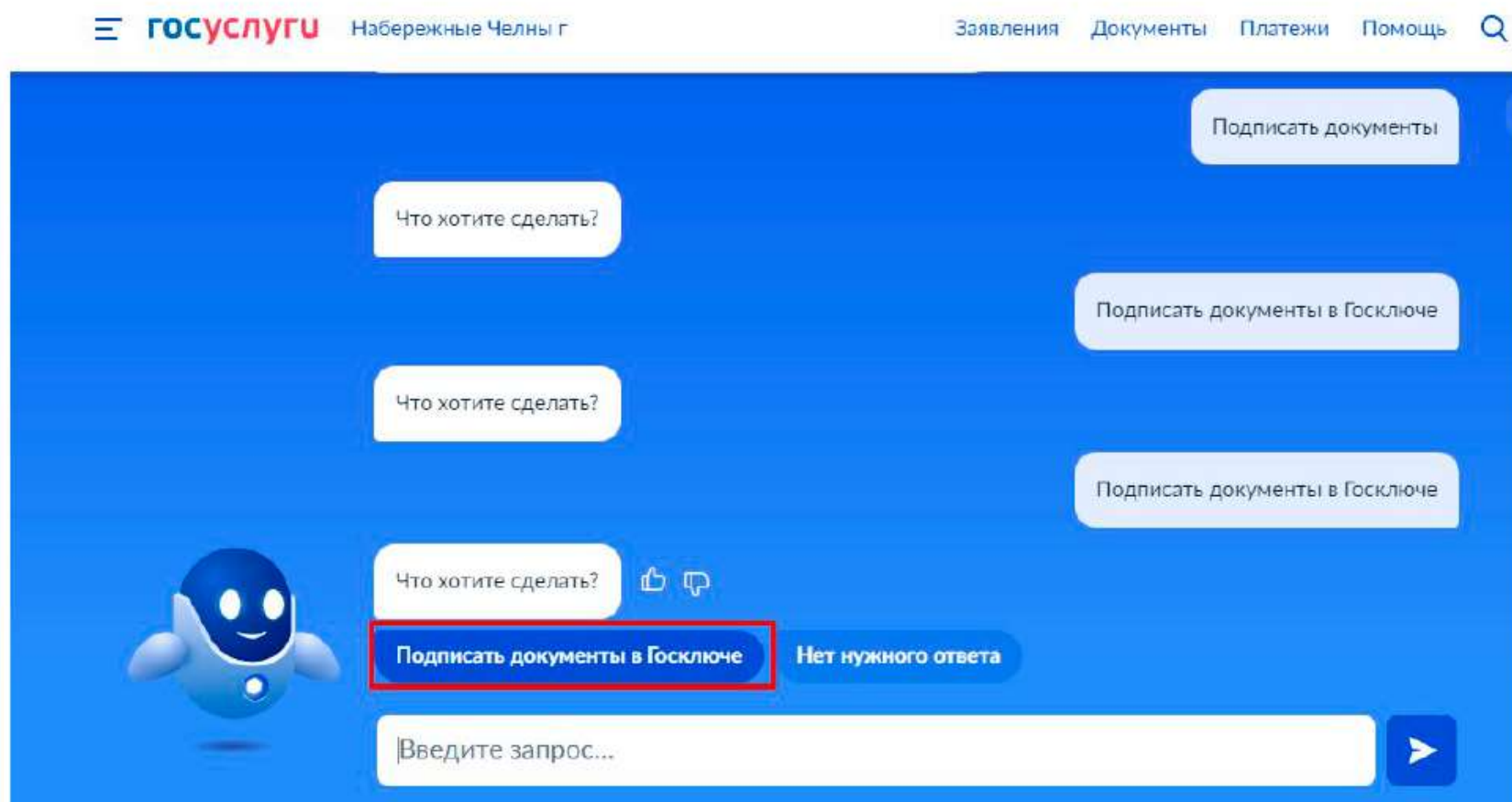
**Рисунок 11 - Робот Макс**

**Шаг 12.** Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе». (Рисунок 12)



**Рисунок 12 - «Подписать документы в Госключе»**

**Шаг 13.** Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».



**Рисунок 13 - «Подписать документы в Госключе»**

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» сразу по прямой ссылке в разделе «Заявление» путем нажатия на кнопку «личный кабинет на портале Госуслуг». (Рисунок 13.1)

**Поддача заявки**

Контакты кандидата **ЗАГОТОВЛЕНО**    Контакты родителя **ЗАГОТОВЛЕНО**    Отделение РДДМ **ВЫБРАНО**    Заявление **ОФОРМИРОВАНО**

### Заявление

Заявление на вступление в Российское движение детей и молодежи сформировано. Для подачи заявления необходимо скачать заявление и загрузить его в **личный кабинет на портале Госуслуг** для подписи через приложение Госуслуг, используя невалидированную электронную подпись.

**Заявление\_о\_вступлении\_в\_движение\_до\_14\_лет\_118**  
11.07.2018

+ Скачать заявление


После подписания документа, необходимо загрузить файлы, полученные на портале Госуслуг, заявления и электронной подписи.

Прикрепите заявление\*

Перетащите файл или загрузите  
Поддерживаемые форматы: PDF

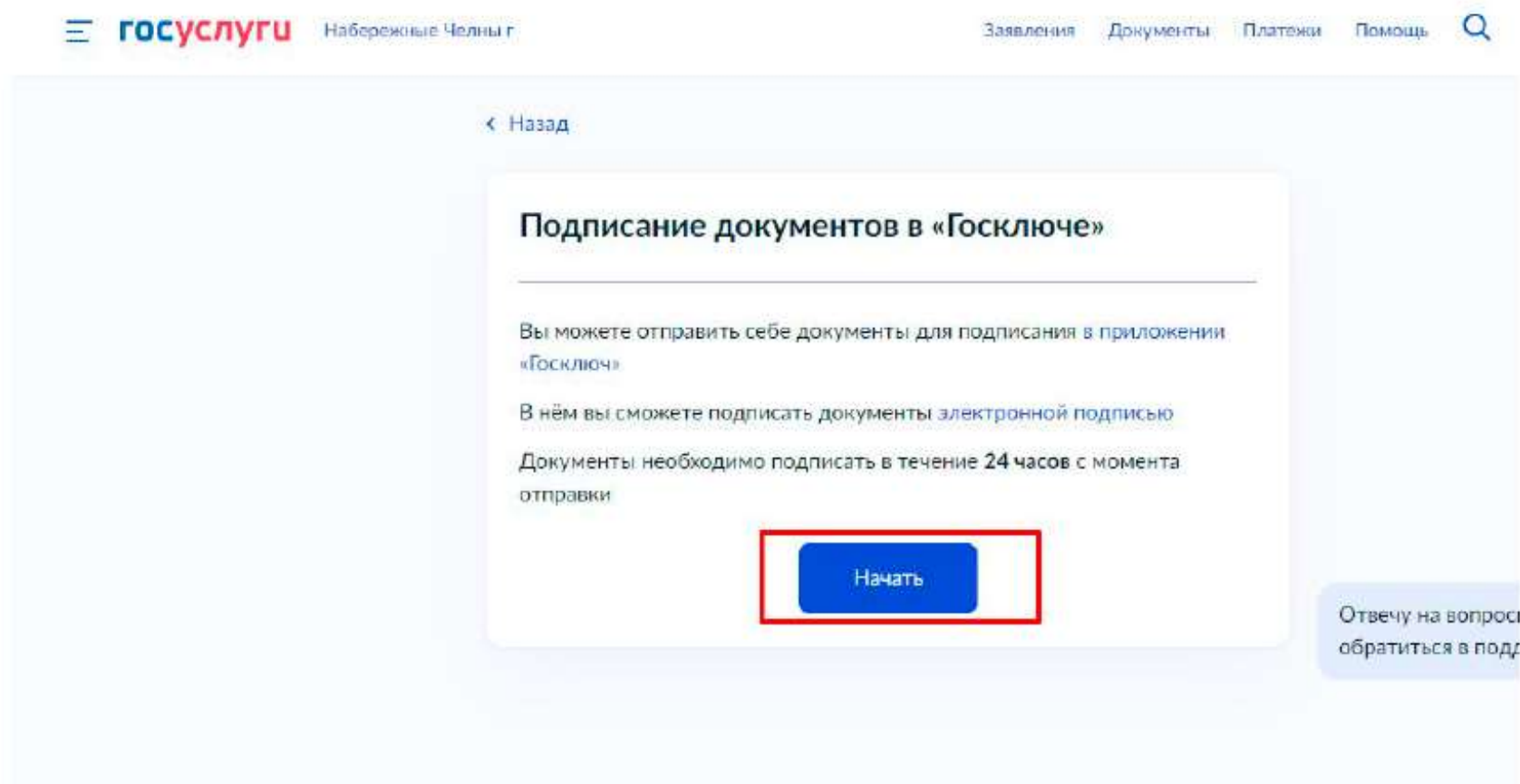
Прикрепите электронную подпись\*

Перетащите файл или загрузите  
Поддерживаемые форматы: DOC

Подсказка  <https://www.gosuslugi.ru/>

**Рисунок 13.1 - Переход по прямой ссылке**

**Шаг 14.** Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать». (Рисунок 14)



**Рисунок 14 – Раздел «Подписание документов в Госключе»**

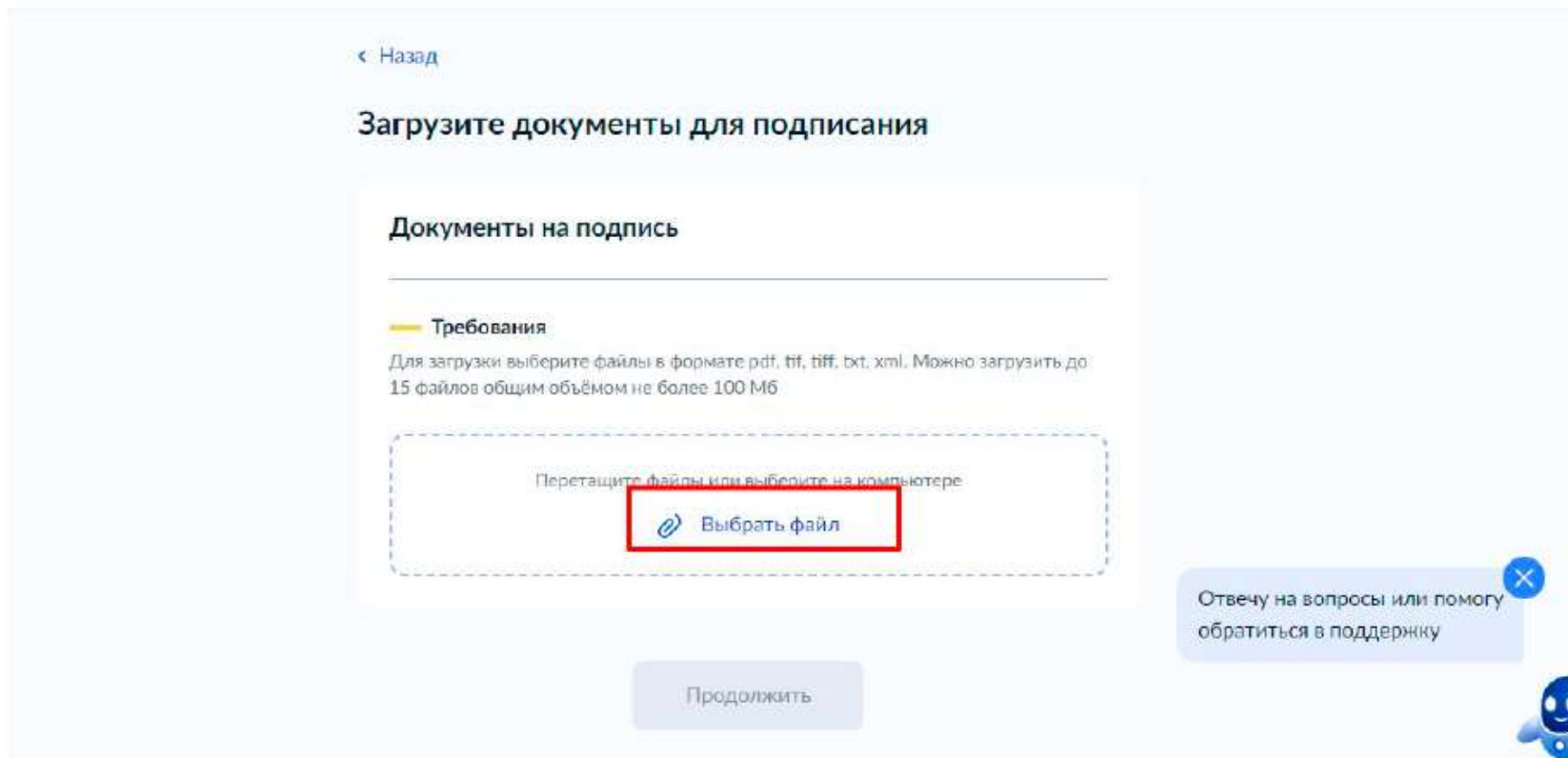


**Шаг 15.** В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 5)

The screenshot shows the user interface of the Gosuslugi website. At the top left, there is the logo "госуслуги" and the text "Набережные Челны г". At the top right, there are navigation links: "Заявления", "Документы", "Платежи", "Помощь", and a search icon. The main content area has a light blue background. At the top left of this area is a back arrow and the text "< Назад". Below this is the heading "Определите, к какой категории относятся ваши документы". In the center, there is a dropdown menu with the label "Категория" and the selected option "Заявление". A red rectangle highlights the dropdown menu. Below the dropdown menu is a blue button with the text "Продолжить", also highlighted with a red rectangle. At the bottom right, there is a light blue speech bubble containing the text "Отвечу на вопросы обратиться в подде".

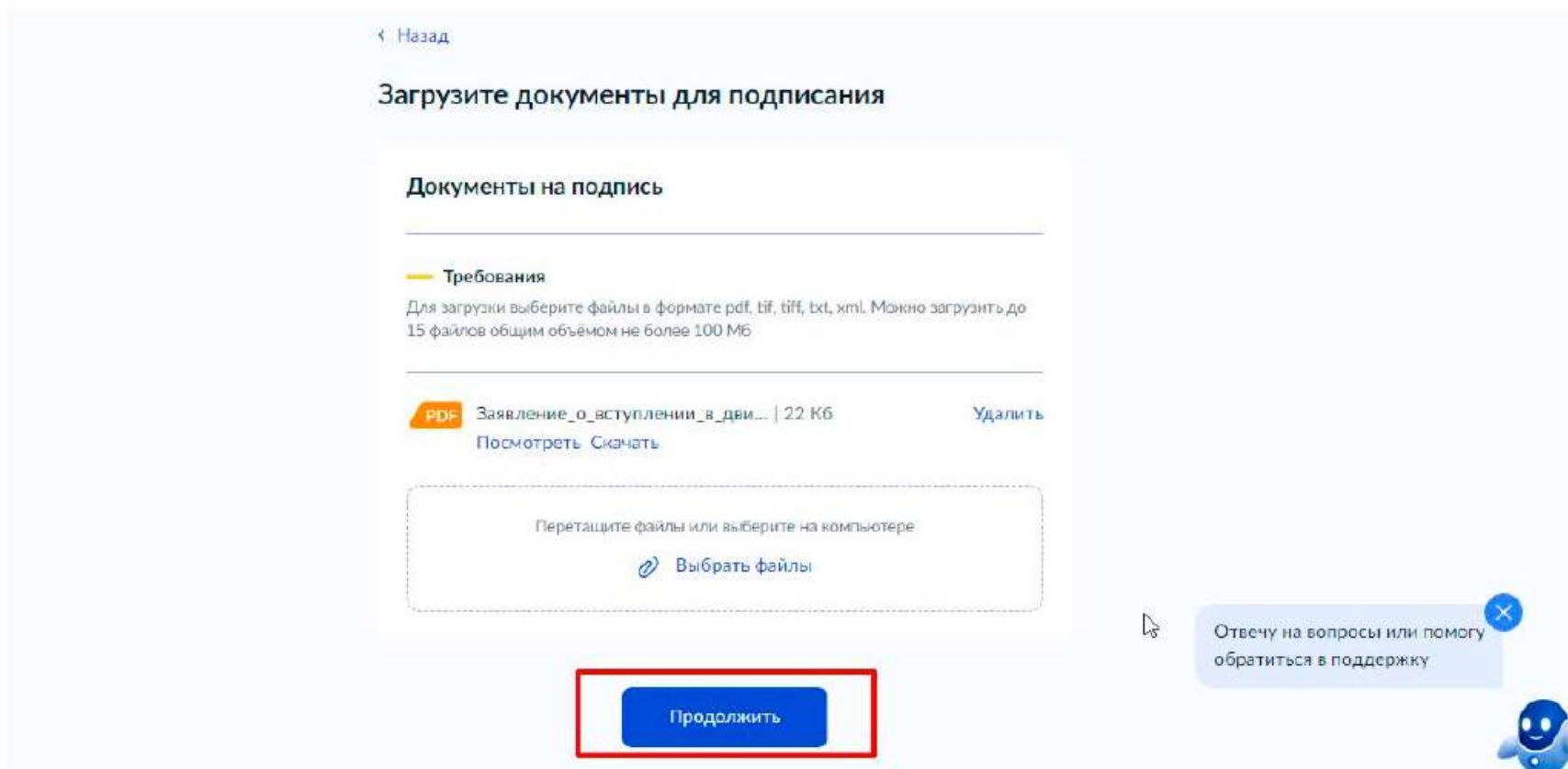
**Рисунок 15 – Выбор категории документа**

**Шаг 16.** Загрузите ранее скаченный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»). Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл». (Рисунок 16)



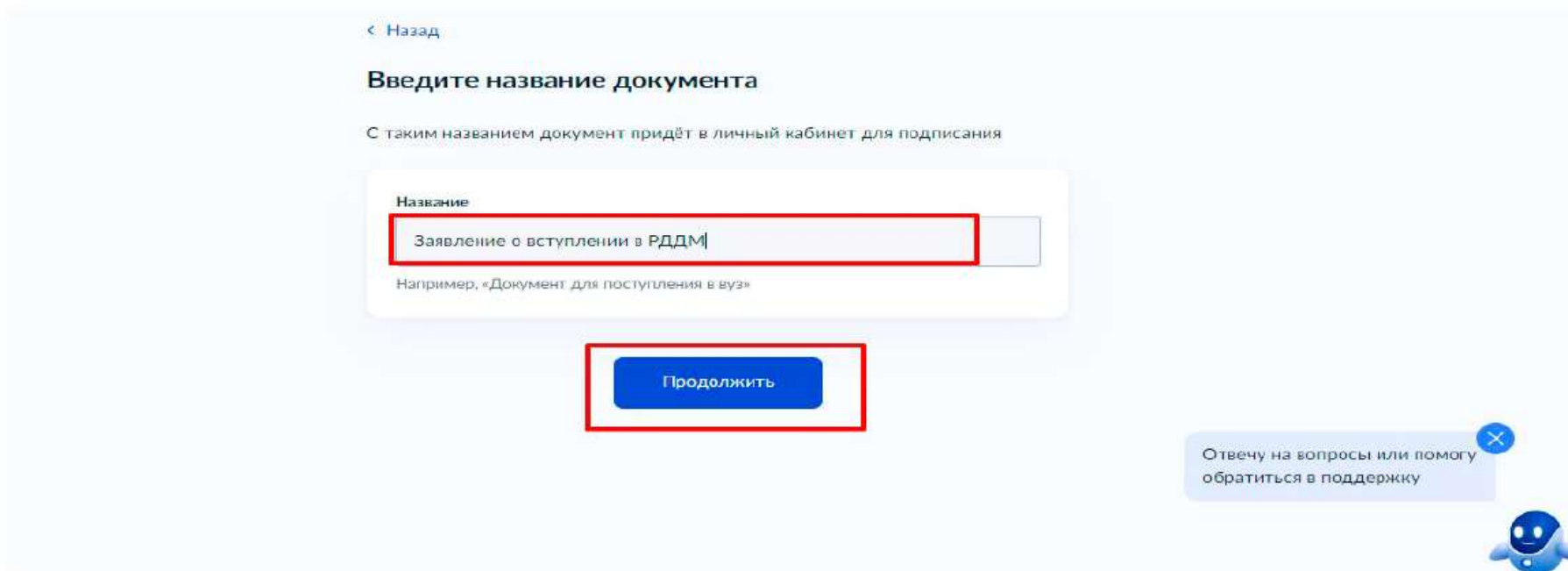
**Рисунок 16 – Раздел «Документы на подпись»**

**Шаг 17.** После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить».  
(Рисунок 7)



**Рисунок 17 - Кнопка «Продолжить»**

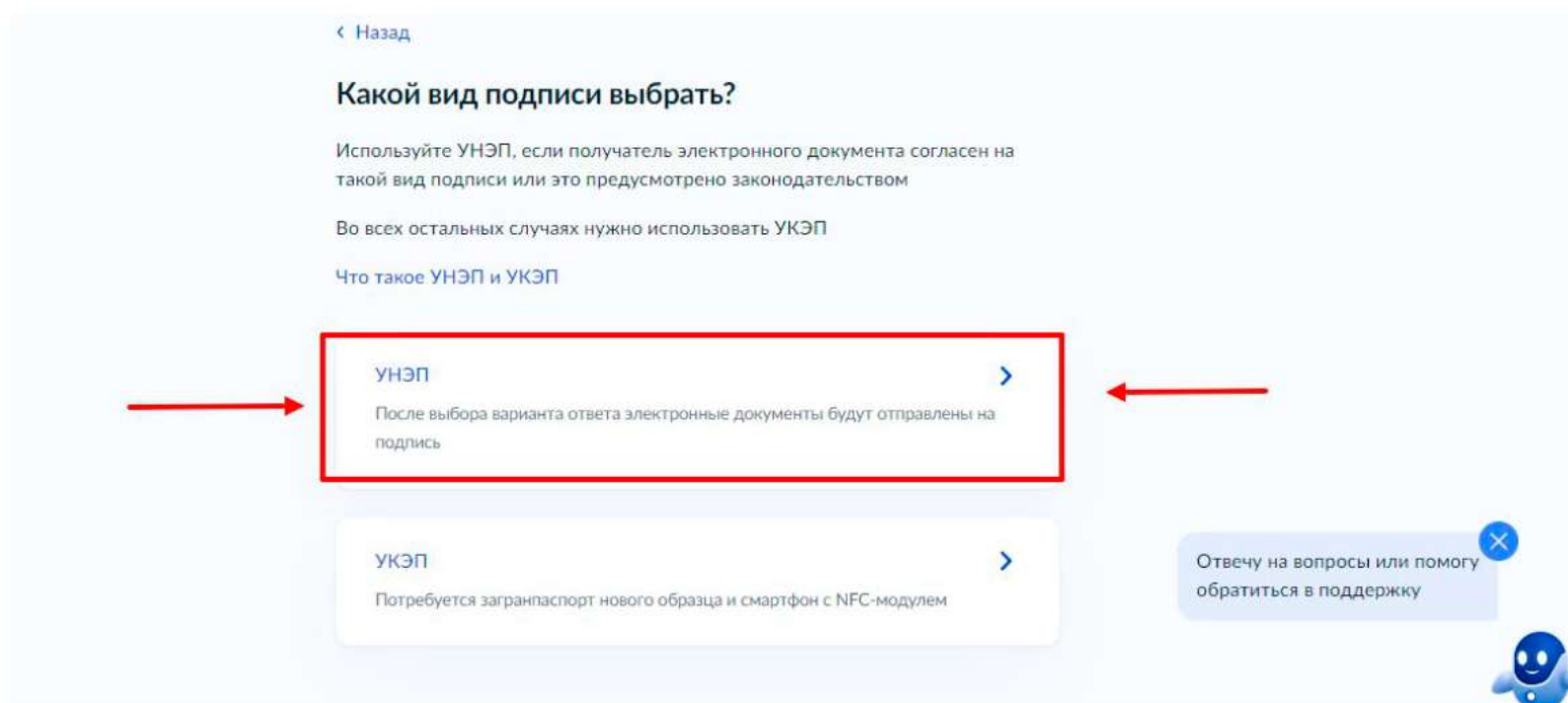
**Шаг 18.** Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». **(Рисунок 8)**



The screenshot shows a web interface for entering a document name. At the top left, there is a blue link labeled «Назад». Below it, the heading «Введите название документа» is displayed. A sub-instruction reads: «С таким названием документ придёт в личный кабинет для подписания». The main form area contains a text input field with the label «Название» and the text «Заявление о вступлении в РДДМ». Below the input field, a small example text says: «Например, «Документ для поступления в вуз»». A blue button labeled «Продолжить» is positioned below the input field. In the bottom right corner, there is a blue chat bubble with a close button (X) and the text «Отвечу на вопросы или помогу обратиться в поддержку», accompanied by a blue robot icon.

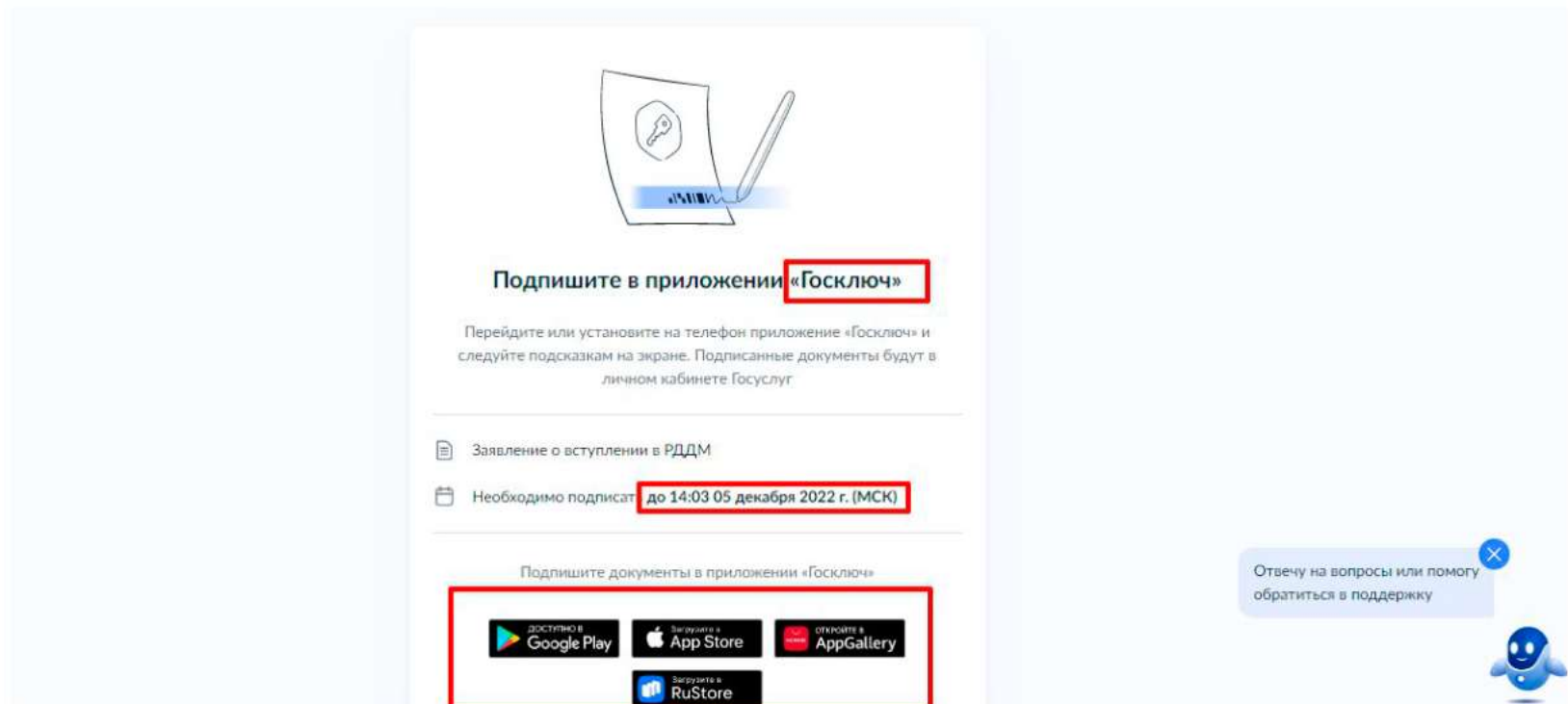
**Рисунок 18 - Раздел «Введите название документа»**

**Шаг 19.** Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 19)



**Рисунок 19 - Выбор подписи «УНЭП»**

Шаг 20. Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 10)

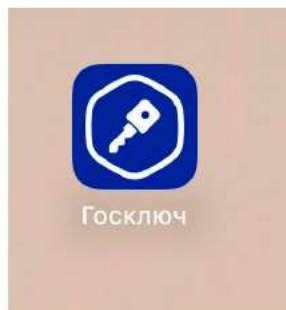


**Рисунок 20 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»**



**Далее Вам необходимо открыть скаченное мобильное приложение «Госключ».**

**Шаг 21.** Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное на Ваше мобильное устройство. Иконка приложения приведена на рисунке. (Рисунок 11)



**Рисунок 21 – Откройте приложение «Госключ»**

**Шаг 22.** Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Госуслугах. (Рисунок 12) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.

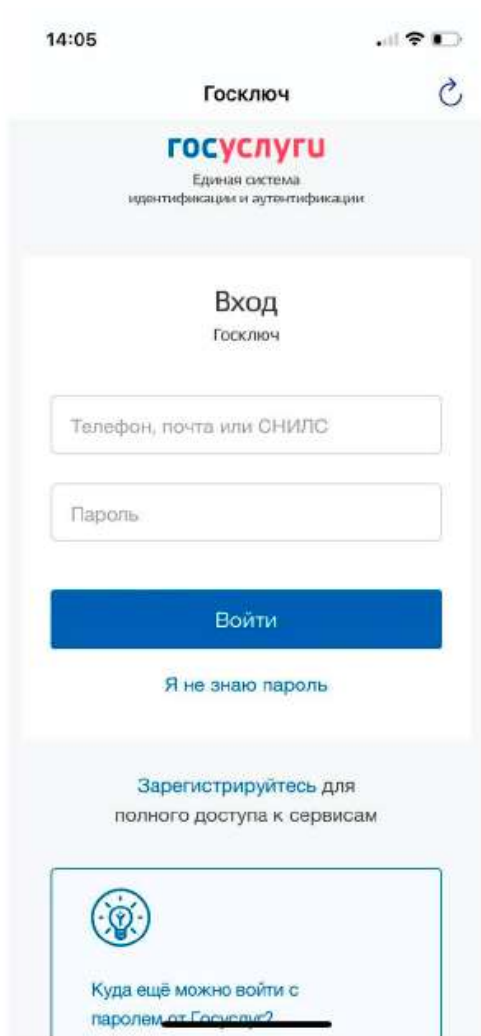
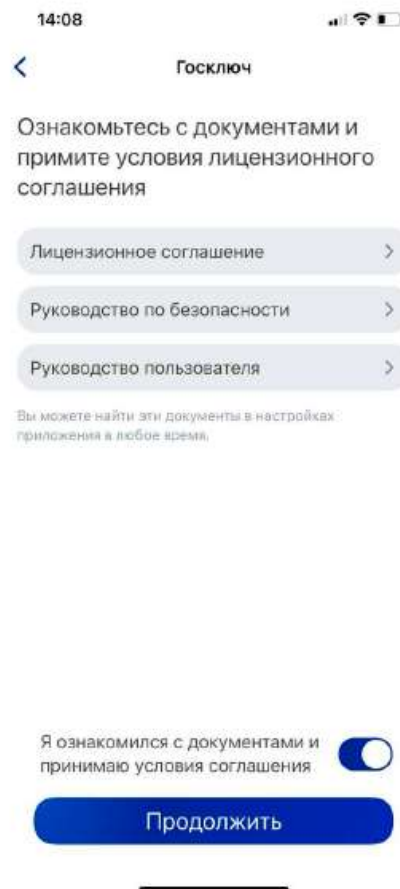


Рисунок 22 – Авторизация в приложении через «Госуслуги»

**Шаг 23.** Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 23) Подвиньте ползунок по полю «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 23.1)

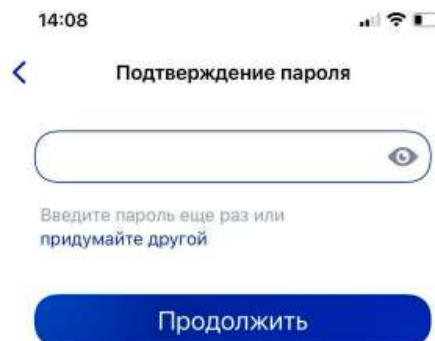
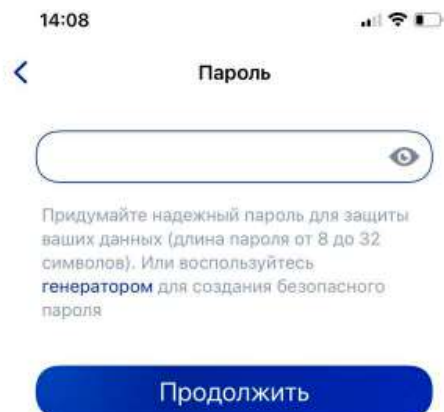


**Рисунок 23 – Кнопка «Продолжить»**



**Рисунок 23.1 - Кнопка «Продолжить»**

**Шаг 24.** Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 24) . Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 24.1)



---

**Рисунок 24 - «Придумайте пароль»**

---

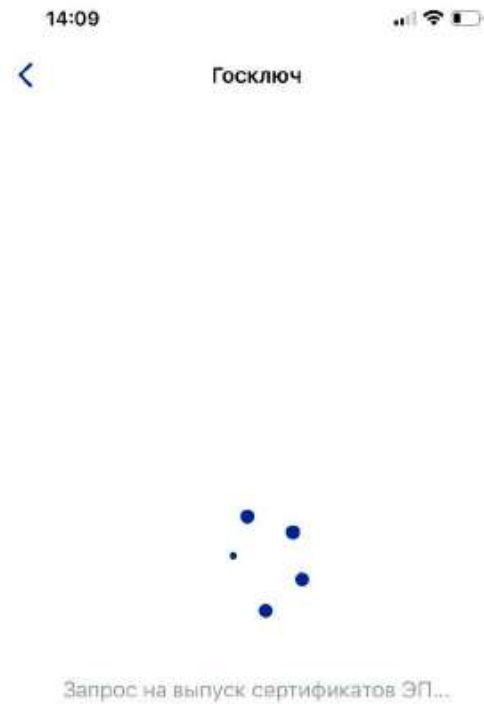
**Рисунок 24.1 - «Подтвердите пароль»**

**Шаг 25.** Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите по экрану палец, не отрывая его от экрана, таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%. (Рисунок 25)



**Рисунок 25 - «Водите пальцем по экрану»**

## Шаг 26. Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 26)



---

Рисунок 26 – Выпуск сертификата



**Шаг 27.** Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы». (Рисунок 27) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 27.1)

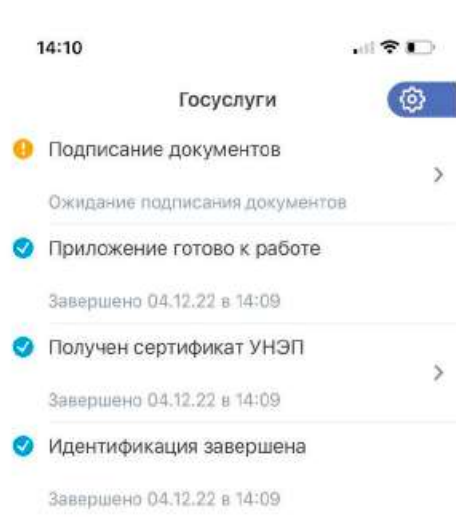


Рисунок 27 – Проверьте документы и



Рисунок 27.1 - Подтверждения

**Шаг 28.** Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 28) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 28.1) Документы подписаны (Рисунок 28.2)



**Рисунок 28 - Выберите раздел «Подписание документов»**



**Рисунок 28.1- Нажмите на кнопку «Подписать»**

14:10



< Услуги

Документы

Документы подписаны

04.12.22 в 14:10

Заявление\_о\_вступлении\_в\_движение\_до\_1  
4\_лет\_40.pdf

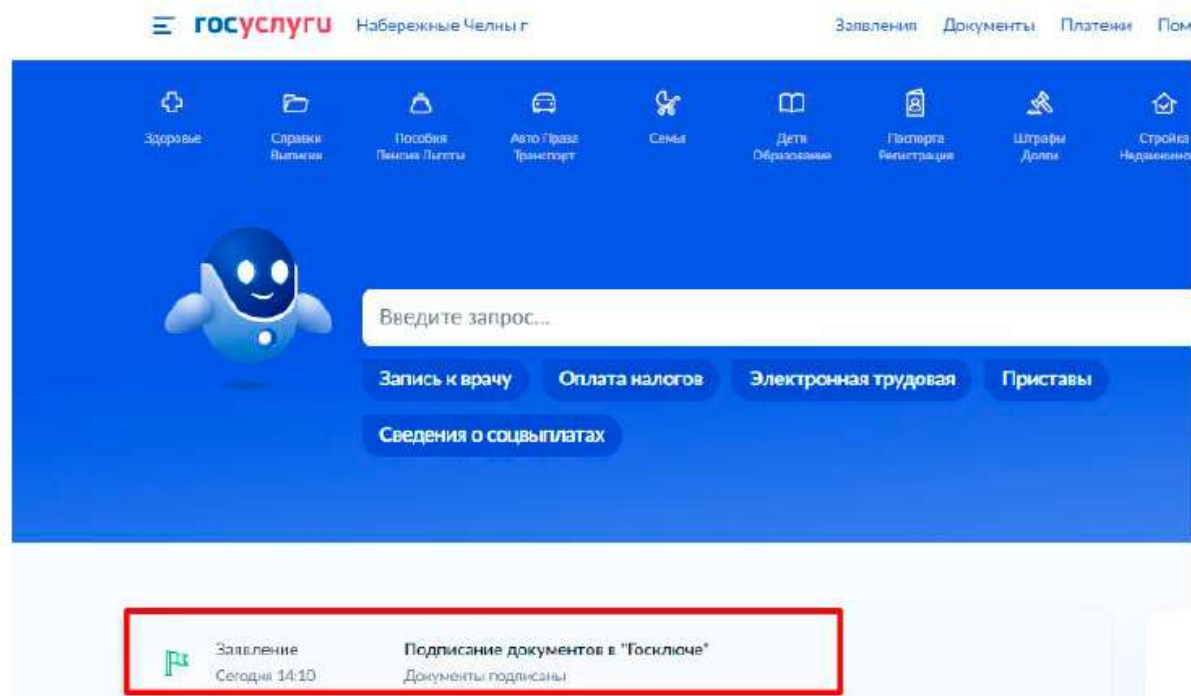


Электронная подпись ↓

---

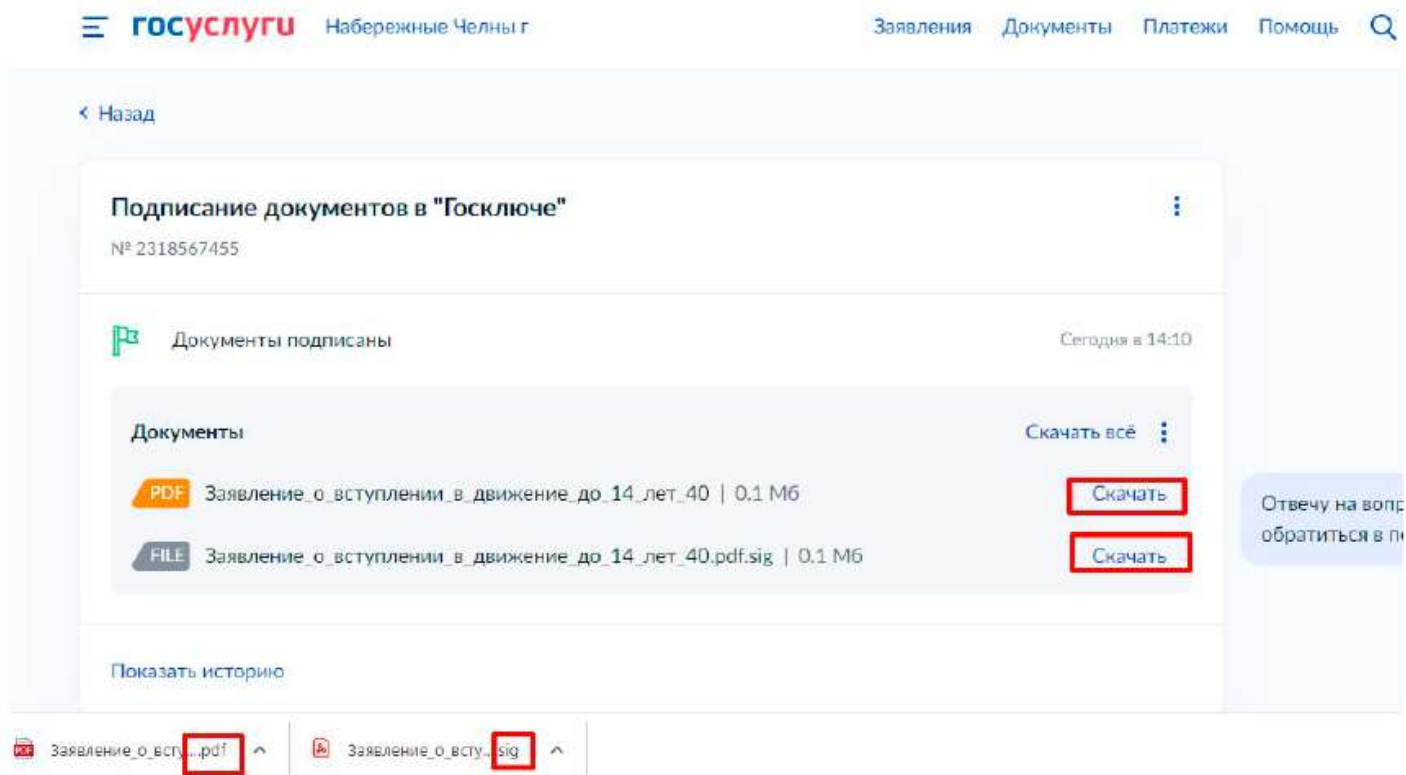
**Рисунок 28.2 – Документы подписаны**

Шаг 29. Далее Вам необходимо **перейти** на персональном компьютере (ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись **в Госуслугах**. В разделе с уведомления отображится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 29)



**Рисунок 29 - Документы подписаны**

**Шаг 30.** Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер (или ноутбук) путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG**. (Рисунок 30)



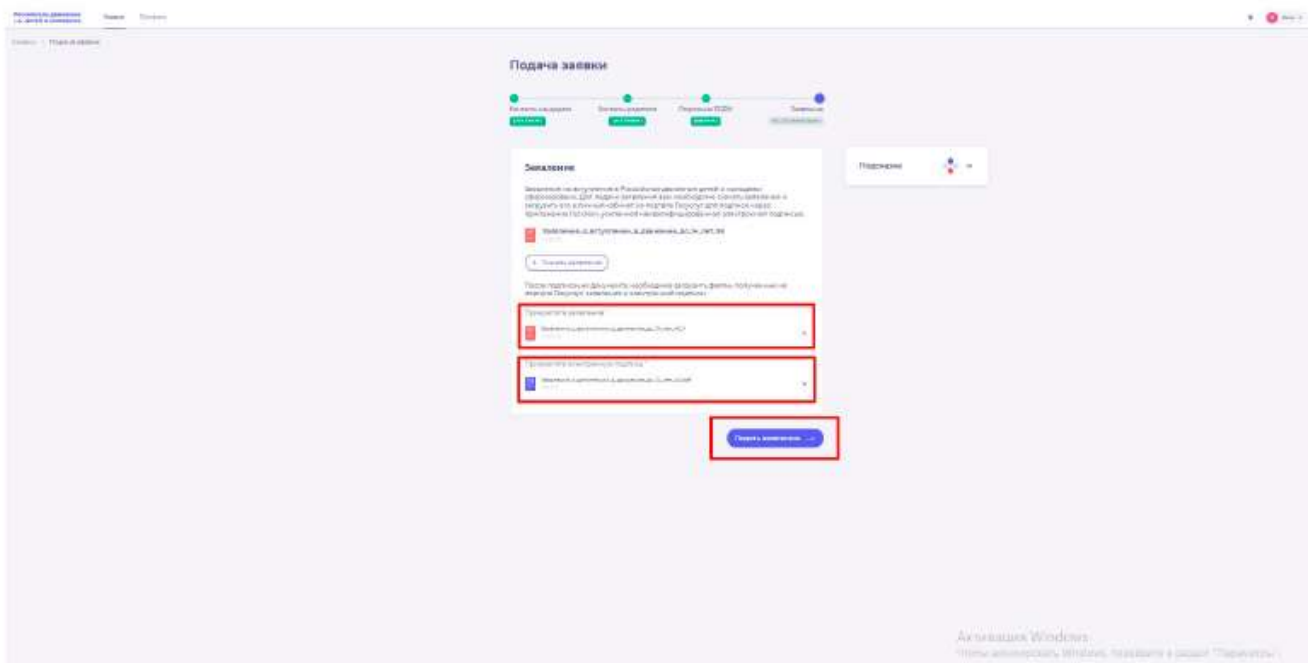
**Рисунок 30 – Скачивание документов в формате PDF и SIG**

**Шаг 31.** Перейдите обратно в Систему и на этапе «Заявление» загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:

**1. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате PDF !**

**2. В поле «Прикрепите электронную подпись» загрузите документ в формате SIG !**

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление». (Рисунок 31)



**Рисунок 31 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG**



**Шаг 32.** Поздравляем! Заявление на вступление в РДДМ подано. Необходимо подождать ответа комиссии.

**Подача заявки**

Контакты кандидата **заполнено**    Контакты родителя **заполнено**    Отделение РДДМ **выбрано**    Заявление **на рассмотрении**

**Заявление**

Поздравляем! Заявление на вступление в "Российское движение детей и молодежи" подано. Необходимо подождать ответа комиссии.

Подсказка 

**Рисунок 32 - Заявление успешно подано**